

ПРОТОКОЛ № 10
загальних зборів
РАДИ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ

Дата проведення: 13.11.2024

Місце проведення: м. Південноукраїнськ

Присутні:

Голова ради:

Тетаренко Станіслав Юрійович - внутрішньо переміщена особа

Заступник голови ради:

Селіверстов Олександр Володимирович - внутрішньо переміщена особа

Секретар ради:

Радько Ольга Олександрівна - внутрішньо переміщена особа

Члени ради:

Заболотна Лариса Володимирівна - заступник начальника управління соціального захисту населення Південноукраїнської міської ради

Горняк Людмила Іванівна - громадська організація «Південноукраїнська міська організація Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України»

Бойко Світлана Анатоліївна - голова Південноукраїнської міської організації «Товариство Червоного Хреста України»

Полячук Олена Іванівна - заступник начальника-начальник сектору захисту прав, свобод та законних інтересів дітей служби у справах дітей Південноукраїнської міської ради

Палько Анастасія - громадська організація «Смарт Покоління»

Тацієнко Тетяна Володимирівна - начальник управління економічного розвитку Південноукраїнської міської ради

Невідома Наталя Іванівна - начальник відділу дошкільної, середньої та позашкільної освіти управління освіти Південноукраїнської міської ради ім. Бориса Грінченка

Озерова Анастасія Сергіївна - внутрішньо переміщена особа

Мандибура Тетяна Володимирівна - внутрішньо переміщена особа

Аркатов Ігор Петрович - внутрішньо переміщена особа

Крюкова Оксана Геннадіївна - внутрішньо переміщена особа

Відсутні:

Соколов Олександр Володимирович - внутрішньо переміщена особа

Клюсова Світлана Василівна - головний спеціаліст відділу організаційно-медичної та інформаційно-аналітичної роботи управління охорони здоров'я Південноукраїнської міської ради

Запрошені:

Аркатов Дмитро Петрович - депутат Південноукраїнської міської ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вступне слово голови Ради з питань ВПО, затвердження порядку денного.
2. Розгляд заяв кандидатур та обрання на посаду члена Ради з питань ВПО.
3. Виступ запрошених представників, різне.
4. Розгляд, обговорення та затвердження пропозицій щодо реалізації плану роботи, утворення робочих груп, призначення відповідальних:
 - Про затвердження Комунікаційної концепції Ради з питань ВПО при виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради
 - Про підготовку плану діяльності та стратегії діяльності Ради з питань ВПО на 2025 рік
 - Про підготовку звіту діяльності Ради з питань ВПО за 2024 рік
5. Про дату наступного засідання Ради з питань ВПО.

1. СЛУХАЛИ:

По першому питанню вступне слово голови Ради з питань ВПО Тетаренко С.Ю., який оголосив порядок денний та виніс питання стосовно пропозицій щодо порядку денного. Пропозицій не надійшло.

Голосували: «за» - одноголосно; «проти» - немає; «утримались» - немає.
Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ: прийняти до затвердження порядок денний

2. СЛУХАЛИ:

По другому питанню

Заболотну Л.В. - заступника начальника управління соціального захисту населення Південноукраїнської міської ради, яка довела до відома, що до складу Ради з питань ВПО прийнята Трофименко Людмила Олександрівна – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства УЖКГ.

Тетаренко С.Ю. - голову, який довів до відома, що надійшла заява щодо включення до складу Ради з питань ВПО від внутрішньо переміщеної особи Козачок Катерини Михайлівни, яка працює в управлінні освіти імені Бориса Грінченка Південноукраїнської міської ради головним спеціалістом відділу дошкільної, середньої та позашкільної освіти.

Поставлено на голосування питання - прийняти до складу Ради з питань ВПО вищевказаних осіб.

Голосували: «за» - одноголосно; «проти» - немає; «утримались» - немає.
Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ: прийняти до складу Ради з питань ВПО Трофименко Людмилу Олександрівну – головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства УЖКГ та Козачок Катерину Михайлівну – внутрішньо переміщену особу.

3. СЛУХАЛИ:

По третьому питанню

Аркатова Д.П. доповів, що продовжується робота щодо пошуку вільних земельних ділянок в Південноукраїнській територіальній громаді з метою вирішення питання стосовно надання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Тацісько Т.В. довела до відома інформацію, що встановлені ще два модульних будиночки поблизу виконавчого комітету Південноукраїнської міської ради, також надала на розгляд проєктну документацію, вимоги щодо встановлення модульних будинків від Данського БФ.

Заболотна Л.В. довела до відома, що розробляється Порядок функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Південноукраїнської міської територіальної громади (у місцях розміщення тимчасових споруд для життєзабезпечення внутрішньо переміщених осіб, «Модульне містечко № 1»), також готується проєкт правил проживання.

Заслухану інформацію прийняли до відома.

4. СЛУХАЛИ:

По четвертому питанню

4.1 Про затвердження Комунікаційної концепції Ради з питань ВПО при виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради

Слухали заступника голови Селіверстова О.В., який ознайомив присутніх з Комунікаційною концепцією Ради з питань ВПО при виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради та запропонував її до затвердження.

Голосували: «за» - одногolosно; «проти» - немає; «утримались» - немає.
Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ: затвердити Комунікаційну концепцію Ради з питань ВПО при виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради.

4.2. Про підготовку плану діяльності та стратегії діяльності Ради з питань ВПО на 2025 рік

Слухали голову Тетаренко С.Ю., який наголосив про необхідність підготувати план діяльності та стратегії діяльності Ради з питань ВПО на 2025 рік на наступне засідання Ради (відповідальний - Тетаренко С.Ю.)

Голосували: «за» - одногolosно; «проти» - немає; «утримались» - немає.
Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ: підготувати план діяльності та стратегії діяльності Ради з питань ВПО на 2025 рік на наступне засідання Ради (відповідальний - Тетаренко С.Ю.)

4.3. Про підготовку звіту діяльності Ради з питань ВПО за 2024 рік

Слухали голову Тетаренко С.Ю., який наголосив про необхідність підготувати звіт діяльності Ради з питань ВПО за 2024 рік на наступне засідання Ради (відповідальний - Селіверстов О.В.)

Голосували: «за» - одногolosно; «проти» - немає; «утримались» - немає.
Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ: підготувати звіт діяльності Ради з питань ВПО за 2024 рік на наступне засідання Ради (відповідальний - Селіверстов О.В.)

5. СЛУХАЛИ:

По п'ятому питанню заступника голови Селіверстова О.В., який запропонував дату наступних зборів 18.11.2024 року на 15-00 шляхом проведення зборів в залі виконкому.

Голосували: «за» - одногolosно; «проти» - немає; «утримались» - немає.
Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ: наступне засідання Ради з питань ВПО провести шляхом загальних зборів в залі виконкому 18.11.2024 року о 15-00.

Голова




С.Ю. Тетаренко

Секретар

О.О. Радько

Комунікаційна концепція Ради ВПО при виконавчому комітеті Південноукраїнської міської ради.

1. Мета концепції

Основною метою концепції є узгодження та надання уніфікованих правил і підходів для ведення зовнішніх комунікацій Ради ВПО.

2. Сфера застосування

Якщо інше не визначено додатково, ця політика застосовується до всіх членкинь і членів Ради ВПО й відповідальних за комунікацію людей.

Дотримання та ознайомлення з політикою всіх відповідальних за комунікацію та членкинь і членів Ради ВПО обов'язкове.

Положення політики можуть доповнюватися чи змінюватися на основі аналізу зовнішніх викликів, отриманого досвіду чи додаткових вимог від органів, при яких такі ради створено. Всі зміни та доповнення до цієї політики вносяться в письмовому вигляді й ухвалюються на засіданні Ради ВПО.

3. Комунікаційна діяльність Ради ВПО

Для висвітлення своєї діяльності Ради ВПО мають офіційну фейсбук сторінку, а також можуть взаємодіяти зі ЗМІ й створювати та реалізовувати комунікаційні кампанії для інформування про свою діяльність на офіційному сайті органу, при якому створено Раду ВПО. Ради ВПО повинні інформувати про свою діяльність, засідання та рішення, а також оприлюднювати звіти про свою роботу на офіційних ресурсах і публікувати протоколи та рішення не пізніше ніж за 7 робочих днів після засідання чи підписання рішення.

4. Обов'язки комунікаційної команди

Рада ВПО визначає відповідальну/ного чи відповідальних за свої комунікації. До їхніх обов'язків входять:

- розробка концепцій комунікації Ради ВПО та комунікаційної стратегії;
- розробка плану заходів у межах комунікаційної стратегії;
- розробка концепції кожного окремого заходу в межах плану;
- моніторинг виконання комунікаційної стратегії та її регулярне оновлення за потреби.

5. Поточна робота команди

До поточних обов'язків команди входять:

- підготовка комунікаційних проектів (публікацій, масових заходів, тощо) та їхня реалізація (після затвердження керівними структурами) для втілення комунікаційної стратегії;
- висвітлення проектів Ради ВПО через усі доступні канали комунікації, зокрема через ЗМІ та соціальні мережі;
- розробка інформаційних матеріалів та візуальної продукції, що стосується заходів Ради ВПО, їхня публікація і друк, поточна робота зі ЗМІ;
- участь у створенні загальної контактної бази національних і регіональних ЗМІ;
- спілкування з журналістками, журналістами та представниками ЗМІ;
- спілкування з партнерами/рами під час реалізації комунікаційних проектів;
- участь в організації прес-заходів (прес-конференції, прес-брифінги, інтерв'ю, коментарі);
- участь в організації заходів із широкою цільовою аудиторією, комунікація зі ЗМІ щодо

результатів проведення заходів (уточнення, надання необхідної додаткової інформації);

- брифінги та підготовка речниць/ків до публічних виступів, коментарів, інтерв'ю тощо;
- моніторинг висвітлення подій Ради ВПО у ЗМІ;
- співпраця з іншими членами Ради ВПО.

6. Політика формування комунікаційної стратегії

Комунікаційна стратегія Ради ВПО узгоджується з положенням про Раду ВПО та стратегією Ради ВПО, регулярно оновлюється на основі результатів моніторингу і лягає в основу річного комунікаційного плану.

7. Політика ведення соцмереж

У рамках цієї політики слід вирішити, хто має доступ до соцмереж, може постити й відповідати на повідомлення та коментарі, а також взаємодіє з комунікаційницями/ками інших структур.

8. Питання, які необхідно погоджувати з головою Ради ВПО

З головою Ради ВПО слід погоджувати реагування на критичні/агресивні коментарі та повідомлення, що можуть нести потенційну шкоду репутації Ради ВПО, висловлення будь-якої публічної позиції Ради ВПО, а також співпрацю з будь-якими організаціями чи публічними особами.

9. Офіційні позиції Ради ВПО

Офіційні позиції Ради ВПО може бути висловлено на офіційних ресурсах Ради ВПО, зокрема на сайті чи в соцмережах. Окрім того, офіційну позицію може бути подано чи висвітлено в ЗМІ. В такому разі коментар щодо неї надає голова Ради ВПО чи уповноважена/ий або представниця/к Ради ВПО. Офіційна позиція не має суперечити статуту Ради ВПО.

10. Співпраця зі ЗМІ

Ради ВПО не співпрацюють зі ЗМІ, які поширюють фейкові новини, мають антидержавницьку чи проросійську позицію. Виходи в медіа (інтерв'ю, ефіри, інше), які стосуються Ради ВПО, узгоджуються з комунікаційним відділом Ради ВПО.

11. Кризові комунікації

У кризовій ситуації комунікаційний відділ впродовж доби готує відповідь, радячись із Радою ВПО та обов'язково узгодивши свої дії з головою комунікаційного відділу й з органом, при якому було створено Раду ВПО. Офіційні повідомлення та дії у кризовій ситуації має бути доведено до відома членкинь і членів Ради ВПО та працівниць/ків органу, при якому було створено Раду ВПО.

Інше

Використання лого та офіційного дисклеймера Ради ВПО слід погоджувати з Радою ВПО

Голова Ради з питань ВПО



Станіслав ТЕТАРЕНКО