

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Відділ № 1 управління надання адміністративних послуг (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Центр надання адміністративних послуг при Баштанській районній державній адміністрації; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради; 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради; 4) Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради; 5) Відділ ЦНАП виконавчого органу Березнегуватської селищної ради; 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Новобузької міської ради; 7) Центр надання адміністративних послуг Володимирівської сільської ради; <p>Відділ № 2 управління надання адміністративних послуг (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Южноукраїнськ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську Вознесенської міської ради; 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради; 4) Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новомар'їнської сільської ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг у Сланецькій селищній раді; 7) Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради; 8) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Прибузької сільської ради; 9) Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради; 10) Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська. <p>Відділ № 3 управління надання адміністративних послуг (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації; 3) Центр надання адміністративних послуг Радсадівської сільської ради; 4) Березанська селищна рада; 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради; 7) Центр надання адміністративних послуг Куцурубської сільської ради;



		<p>сільської ради об'єднаної територіальної громади; 8) Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Воскресенської селищної ради</p> <p>Відділ № 4 управління надання адміністративних послуг (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Центр надання адміністративних послуг виконкому Первомайської міської ради; 2) Центр надання адміністративних послуг Кам'яностівської сільської ради; 3) Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради; 4) Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради; 5) Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради; 6) Центр надання адміністративних послуг Благодатненської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<p>Відділ № 1 управління надання адміністративних послуг (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 37 (1 поверх). 2) 56101 Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Полтавська. 8/1, 2 поверх, каб.4,7,8. 3) 56002 Миколаївська обл., Баштанський район, смт. Казанка, вул. Миру 194. 4) 57303 Миколаївська обл., Баштанський район, м. Снігурівка, вул. Суворова. буд.61. с. Афанасіївка, вул. Афанасія Сковороди, 13. с. Калинівка, вул. Центральна, 11в. с. Нововасилівка, вул. Центральна, 25. с. Першотравневе, вул. Вишнева, 26. с. Тамарине, вул. Центральна, 13. 5) 56203 Миколаївська область, Баштанський район, смт. Березнегувате, вул. 1 Травня, 84Г 6) 55601 Миколаївська область, Баштанський район, м. Новий Буг, площа Свободи, 42 7) 56065 Миколаївська область, Баштанський район, с. Володимирівка, вул. Центральна, 91 <p>Відділ № 2 управління надання адміністративних послуг (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Южноукраїнськ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ, вул. Соборності, 14; 2) 56530 Миколаївська область, Вознесенський район, смт. Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208; 3) 55401 Миколаївська область, Вознесенський район, смт. Братське, вул. Миру 131, каб. 208; 4) 55424 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Новомар'ївка, пров. Шкільний, 1; 5) 57001 Миколаївська область, Вознесенський район, смт. Веселинове. вул. Мозолевського, 7; 6) 55501 Миколаївська область, Вознесенський район, смт. Сланець, вул. Паркова 15-А; 7) 56401 Миколаївська область, Вознесенський район, смт. Доманівка, вул. Центральна, 48; 8) 56445 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50; 9) 56470 Миколаївська область, Вознесенський район, с. Мостове, вул. Степова, 11; 10) 55000 Миколаївська область, м. Южноукраїнськ, вул. Дружби Народів, 48.



		<p>(Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 54001 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. Будівля міської ради, 3-й під'їзд; 2) 54036 Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе 18-А; 3) 57160 Миколаївська область, Миколаївський район, с-ще Радісний Сад, вул. Миру, 5; 4) 57400 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Березанка, вул. Центральна, 86, каб. 11; 5) 57453 Миколаївська область. Миколаївський район, с Коблево, вул. Одеська, 4; 6) 57508 Миколаївська область, Миколаївський район, м. Очаків, вул. Соборна, 48; 7) 57550 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126; 8) 57210 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Воскресенське, вул. Соборна, 86. <p>Відділ № 4 управління надання адміністративних послуг (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 55231 Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського, 3, 2) 55232 Миколаївська область, Первомайський район, Кам'яний Міст, вул. Заводська, 1 3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка, площа Центральна, буд.18; 4) 56301 Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Героїв Врадіївщини, 126; 5) 55104 Миколаївська обл., Первомайський район, смт. Криве Озеро, вул. Майдан Незалежності, 1; 6) 55325 Миколаївська обл., Первомайський район, с. Благодатне, вул. Ювілейна, 16
2	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Відділ № 1 управління надання адміністративних послуг (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-15.45; субота, неділя - вихідний 2) понеділок - четвер з 08:00 до 17:00 год. п'ятниця з 08:00 до 15.45 год. обідня перерва з понеділка до четверга з 12:00 до 12:45 год. обідня перерва у п'ятницю з 12:00 до 13:00 год. вихідні дні - субота, неділя. 3) понеділок, четвер, середа: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-17.00; субота, неділя - вихідний 4) понеділок, четвер, середа: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя - вихідний 5) понеділок, вівторок, середа, четвер: 7.45-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний 6) понеділок – середа, п'ятниця з 08:00 до 16:30 год. четвер з 08:00 до 20.00 год. Вихідні дні - субота, неділя; 7) понеділок, середа – п'ятниця з 08:00 до 17:00 год. вівторок: 8.00-20.00. вихідні дні - субота, неділя. <p>Відділ № 2 управління надання адміністративних послуг (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Южноукраїнськ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота: 8.00-15.00; неділя вихідний; 2) понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-17.00; середа: 8.00-20.00; субота, неділя – вихідний; 3) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 4) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; <p>Гу Держгеокадастру у Миколаївській області</p> <p>етвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-</p>



		<p>16.00; субота, неділя – вихідний; 6) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 7) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 8) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний; 9) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00; четвер: 8.00-20.00; субота, неділя – вихідний; 10) понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00; субота, неділя – вихідний.</p> <p>Відділ № 3 управління надання адміністративних послуг (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський): 1) понеділок – вівторок 9.00-17.00. середа - 9.00-17.00, 17.00-20.00 режим консультування, четвер: 9.00-17.00. п'ятниця: 9.00-16.00; субота: 9.00-16.00 режим консультування, неділя вихідний 2) понеділок, середа: 08.00-17.00; вівторок 08.00-20.00; четвер: 08.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00; субота 09.00-15.00. неділя вихідний 3) понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00: без перерви на обід субота, неділя вихідні 4) понеділок: з 08.00 до 17.00 год. вівторок: з 08.00 до 17.00 год. середа: з 08.00 до 17.00 год. четвер: з 08.00 до 20.00 год. п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. 5) понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 вівторок: 8.00 - 20.00 субота, неділя - вихідні дні 6) понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00. 7) понеділок, вівторок, середа 08.00-17.00 четвер 08.00-20.00 п'ятниця 08.00-16.00 8) понеділок - 8.00-17.00 вівторок - 8.00-20.00 середа - 8.00.-17.00 четвер - 8.00-17.00 п'ятниця - 8.00-17.00</p> <p>Відділ № 4 управління надання адміністративних послуг (Первомайський, Врадіївський, Арбузинський, Кривоозерський): 1) понеділок: 8.00-20.00; вівторок - четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-17.00 2) понеділок- п'ятниця : 9.00-12.00; 3) понеділок: 8.00-17.00; вівторок - четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00 субота, неділя - вихідний 4) понеділок: 8.00-17.00; вівторок - четвер: 8.00-17.00; п'ятниця: 8.00-16.00 субота, неділя – вихідний 5) понеділок-середа: 8.00-17.00; четвер: 8.00-20.00; п'ятниця: 8.00-16.00 6) понеділок, вівторок 08.00-16.30 середа 08.00 - 16.00 четвер: 08.00 - 20.00 п'ятниця 08.00-16.00 субота, неділя - вихідні</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	<p>Відділ № 1 управління надання адміністративних послуг (Баштанський, Казанківський, Снігурівський, Новобузький, Березнегуватський): 1) Тел.: (05158) 2-64-73; e-mail: snap.bashtanka@gmail.com; 2) Тел.: (05158)27616, (05158)27048 електронна адреса відділу «ЦНАП»: rs.bashtanka@gmail.com Електронна адреса Баштанської міської ради: bashtanskaotg@mk.gov.ua Офіційний сайт Баштанської міської ради: https://bashtanskaotg.gov.ua 3) тел. +380985674567, електронна адреса: snap.kazanka@ukr.net Офіційний сайт https://kazanka-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-59-49-27-02-2020/ 4) Тел.: 0932750860, e-mail: snap.snigurivka@ukr.net веб-сайт: https://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-05-2020/ 5) Тел. 05168 9 11 75 E-mail: admincenter-berezneg@ukr.net Web: https://berezneguvatska-gromada.gov.ua/</p>

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№57 від 22.08.2023

0.1
Ірина Костянтинівна

81-00-01



		<p>6) Тел.: 0988978865 regnovbug@ukr.net Сайт: https://novobuzka-gromada.gov.ua/cnap-novobuzkoi-miskoi-radi-08-12-47-11-02-2021/</p> <p>7) Тел.: 380516496183, 380683592590, електронна адреса: volsilskarada@ukr.net ; сайт: https://volodymyrivska-gromada.gov.ua/cnap-13-11-07-17-03-2023/</p> <p>Відділ № 2 управління надання адміністративних послуг (Вознесенський, Братський, Веселиновський, Сланецький, Доманівський, Южноукраїнськ):</p> <p>1) тел.: (5134) 3-27-09; e-mail: cnapvoznensensk@gmail.com; вебсайт http://voz.gov.ua</p> <p>2) тел.: (05132) 9-61-47; e-mail: osr-mk@ukr.net; вебсайт http://oleksandrivskaotg.dosvit.org.ua</p> <p>3) тел.: (05131)9-11-60; e-mail: brt.cnap@gmail.com; вебсайт http://bratska.gromada.org.ua</p> <p>4) тел.: (05125)3-21-22; e-mail: info@novomariivka.org.ua; вебсайт https://novomariivka.org.ua</p> <p>5) тел.: 0682649776; e-mail: tsnap-vessotg@ukr.net; вебсайт - veselynivska-gromada.gov.ua;</p> <p>6) тел.: 05159 (9-15-37), e-mail: cnap.elanets@ukr.net; вебсайт - https://elanecka-gromada.gov.ua</p> <p>7) тел.: (05152) 9-17-72; e-mail: doman_cnap@ukr.net; вебсайт - domanivska-gromada.gov.ua</p> <p>8) тел.: (05152) 9-55-98, e-mail: tsnap-prb@ukr.net; вебсайт - https://prybuzka.gromada.org.ua</p> <p>9) тел.: 0960586361; e-mail: mostove.cnap@ukr.net; вебсайт - https://mostivska.dosvit.org.ua</p> <p>10) тел.: (5136) 5-80-08; 5-79-70; 5-55-25; e-mail: yuscnap@gmail.com; вебсайт - http://yu.mk.ua</p> <p>Відділ № 3 управління надання адміністративних послуг (Миколаївський, Вітовський, Березанський, Новоодеський, Очаківський):</p> <p>1) Тел.: (0512) 37-34-26; 37-35-65; 37-40-56 e-mail: depap@mkrada.gov.ua;</p> <p>2) тел.: (0512) 48-09-71, e-mail: admin_mykolayiv-rda@ukr.net;</p> <p>3) тел.: (0512)51-81-61 e-mail: radsadrada@gmail.com;</p> <p>4) тел: (05153) 2-14-61, e-mail: radabrz2017@ukr.net;</p> <p>5) тел. (05153) 9-66-73, (05153) 2-61-42, e-mail: tsnapkobleve@ukr.net Офіційний сайт: http://koblvsvska-gromada.gov.ua</p> <p>6) тел.: (05154)3-02-02, e-mail :adm.cent.ochakov@i.ua, вебсайт - www.mrada.ochakiv.info</p> <p>7) тел. моб. (096) 58-78-349, e-mail: cnapksrs@ukr.net WEB-сайт: https://kucurubska-gromada.gov.ua/</p> <p>8) тел. (0512) 68-11-39, e-mail: voskresenskahromadacnap@gmail.com. Voskresenska-rada@i.ua, Web: https://voskresenska.rada.today</p> <p>Відділ № 4 управління надання адміністративних послуг (Первомайський, Владіївський, Арбузинський, Кривоозерський):</p> <p>1) тел.(05161) 7-52-90, 7-54-48 e-mail: vykonkomperv@mk.gov.ua</p> <p>2) 0962836697, 0932240106 e-mail: kammmost_tsnap@ukr.net</p> <p>3) e-mail: selsovetarb@ukr.net</p> <p>4) тел/факс (05135) 9-12-68 e-mail: vrad_cnap@ukr.net</p> <p>5) тел: 2-42-28 e-mail: krozero_cnap@i.ua, e-mail: selraada@ukr.net</p> <p>6) тел.: 0955686788 e-mail: tsnap-blagodatne@ukr.net https://blagodatnenska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-socialnih-poslug-10-36-49-04-09-2019/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного реєстру територіальних громад у Миколаївській області



		земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області

№57 від 22.08.2023

0.1
Ірина Костянтинівна

81-02-01



		<p>відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі довідок, що
містять узагальнену інформацію про землі
(території)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

0.1
Ірина Костянтинівна

81-98301

9

ГУ Держгеокадастру у Миколаївській області
№57 від 22.08.2023



у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---



	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація
 Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

