



ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОЗНЕСЕНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 11.01.2024

Вознесенськ

№ 3-р

Про стан військового обліку на території  
Вознесенського району за 2023 рік та  
завдання щодо його поліпшення у 2024 році

Відповідно до статей 13, 27, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пункту 72,74 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі – законодавство з питань військового обліку), з урахуванням інформації Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, лист від 25 грудня 2023 року № 8682, (далі - Вознесенського РТЦК та СП) та з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову під час мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Взяти до відома інформацію Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час за

місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на території Вознесенського району у 2023 році (додаток 1).

2. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році на території Вознесенського району, що додається.

3. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Вознесенського району на 2024 рік, що додаються.

4. Затвердити плани перевірок стану військового обліку Вознесенським РТЦК та СП на території Вознесенського району на 2024 рік (далі-Плани перевірок), що додаються.

5. Створити комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Вознесенського району на 2024 рік, у складі згідно з додатком 2, якій забезпечити проведення відповідних перевірок на території району згідно із затвердженим Планом перевірок. Роботу комісії проводити у взаємодії з Вознесенським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та відповідно до затвердженого Плану перевірок стану військового обліку в виконавчих органах міських, сільських, селищних рад, підприємствах, установах та організаціях, що перебувають на території Вознесенського району, з додержанням вимог пунктів 82-84 Порядку .

6. Затвердити Плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними Вознесенського РТЦК та СП на 2024 рік, що додаються.

7. Відділу управління персоналом апарату райвійськкадміністрації, у взаємодії з Вознесенським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в апараті райвійськкадміністрації.

8. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райвійськкадміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних продуктів (статей в засобах масової інформації). Спільно з начальником Вознесенського РТЦК та СП розробити та підтримувати на платформі офіційного веб-сайту Вознесенської районної військової адміністрації веб-сторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку та можливістю онлайн-консультування військово-облікового персоналу, а також громадян з питань військового обліку.

9. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в структурних підрозділах райвійськадміністрації у взаємодії з Вознесенським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки. Організувати контроль за станом військового обліку та бронювання на підприємствах, установах та організаціях, що знаходяться в оперативному управлінні та відповідних галузях.

10. Рекомендувати Вознесенській та Южноукраїнській міським радам розробити та довести до підприємств, установ та організацій розпорядження щодо стану військового обліку на відповідній території за 2023 рік та завдань щодо його поліпшення у 2024 році, якими затвердити:

склад комісії, щодо перевірок стану військового обліку на відповідній території на 2024 рік. Роботу комісії організувати з додержанням вимог пунктів 83-85 Порядку, у взаємодії з відділеннями Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

план звіряння облікових даних виконавчих органів міських рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

план перевірок стану військового обліку на відповідній території з урахуванням вимог пункту 82 Порядку бронювання щодо періодичності проведення перевірок з доведенням запланованих термінів перевірки до органів управління та суб'єктів господарювання;

завдання з методичного забезпечення військового обліку та заходи щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на відповідній території на 2024 рік;

11. Рекомендувати органам місцевого самоврядування району забезпечити:

1) на підставі інформації Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки проаналізувати стан ведення військового обліку та бронювання на відповідній території, вжити заходів щодо його поліпшення;

2) забезпечити щомісячне інформування до 05 числа Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділень про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території органів місцевого самоврядування;

3) проведення особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання навчань із керівниками підприємств, установ та організацій;

4) роботу щодо обліку і бронювання відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 у тісній взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки.

12. Рекомендувати Вознесенському міськрайонному та районним відділам державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, які розташовані на території Вознесенського району:

організувати тісну взаємодію з Вознесенським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та повідомляти його у семиденний термін про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені та по батькові, сімейного стану, про випадки реєстрації смерті та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

13. Рекомендувати Вознесенському районному управлінню поліції Головного Управління Національної Поліції України в Миколаївській області :

1) організувати тісну взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо розшуку, затримання і доставки до Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділень громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

2) організувати подання у двотижневий термін до Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділень відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

3) організувати подання до Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділень списків громадян – військовозобов'язаних, які зараховані до органів Національної поліції або звільнені з органів Національної поліції.

14. Рекомендувати Вознесенському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки і його відділенням, які розташовані на території Вознесенського району, у взаємодії з працівниками, відповідальними за військово-облікову роботу райвійськкадрміністрації та органів місцевого самоврядування:

забезпечити виконання затверджених Завдань та Плану перевірок;

організувати контроль за веденням військового обліку в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території Вознесенського району;

надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, селищним та сільським головам в питаннях організації та веденні військового обліку;

у взаємодії з органами місцевого самоврядування Вознесенського району здійснювати підготовку інформаційних матеріалів з питань функціонування системи військового обліку на території району, відбору громадян України на військову службу за контрактом та інших матеріалів щодо військового обліку та бронювання для висвітлення їх у засобах масової інформації;

організувати на території Вознесенського району загальне керівництво та контроль за роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку

призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі навчальних закладах, незалежно від підпорядкування і форм власності;

щороку до 20 грудня надавати Вознесенській райвійськкадміністрації та органам місцевого самоврядування, які розташовані в зоні відповідальності Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і його відділень, узагальнену інформацію про стан військово-облікової роботи і бронювання військовозобов'язаних на території Вознесенського району, а також проект розпорядження «Про організацію військово-облікової роботи на території Вознесенського району в поточному році та визначення завдань на наступний рік.

15. Вважати таким що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 10.01.2023 №2-р «Про стан військового обліку на території Вознесенського району за 2022 рік та завдання щодо його поліпшення у 2023 році ».

16. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної військової адміністрації Олену МАКСЮТЕНКО.

Виконувач функцій і повноважень  
начальника райвійськкадміністрації,  
заступник начальника  
райвійськкадміністрації

Антоніна ШАРАТА

Додаток 1  
до розпорядження  
начальника  
райвійськадміністрації  
від 11.01.2024 № 3-р

## ІНФОРМАЦІЯ

Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час за місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на території Вознесенського району у 2023 році

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2023 році в Вознесенському РТЦК та СП та підпорядкованих відділах була організована і здійснювалася відповідно до Конституції України, Законів України “Про оборону України, “Про військовий обов'язок і військову службу”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487 та розпоряджень начальника Вознесенської районної військової адміністрації від 10.01.2023 № 2-р “Про стан військового обліку на території Вознесенського району за 2022 рік та завдання щодо його поліпшення у 2023 році”. Станом на 01.01.2023 на військовому обліку в Вознесенському РТЦК та СП та підпорядкованих відділах перебувало:

- 22156 військовозобов'язаних, з них 1532 офіцерів запасу;
- 1752 військовозобов'язаних жінок; з них 158 офіцерів запасу;

Станом на 25.12.2023 на військовому обліку в Вознесенському РТЦК та СП та підпорядкованих відділах перебуває:

- 20312 військовозобов'язаних, з них 1445 офіцерів запасу;
- 1758 військовозобов'язаних жінок; з них 145 офіцерів запасу;

В 2023 році на військовий облік було взято 486 ВПО, з них було призвано на військову службу 174 військовозобов'язаних.

В 2023 році в Вознесенському РТЦК та СП та підпорядкованих відділах з обліку призовників на військовий облік ССЗ передано 325 чоловік: - Вознесенський РТЦК та СП- 148; -1-відділ-51; -2-відділ-15; -3-відділ-60; -4-відділ-22; -5-відділ-29;

З метою покращення стану військового обліку на території району у 2023 році районною військовою адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з РТЦК та СП було проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку сім разів розглядались на нарадах в районній військовій адміністрації (далі – Вознесенська РВА) та один раз розглядались на

наradі в Вознесенській міській раді. З керівниками, відповідальними за ведення військового обліку на підприємствах, в організаціях та установах, сільських радах та старостинських округах на базі Вознесенської РВА в січні, лютому та березні поточного року було проведено 3 заняття з питань ведення військового обліку.

Керівництвом Вознесенського РТЦК та СП та підпорядкованих відділів були проведені спільні наради:

- лютому, травні та вересні місяці зі старостами старостинських округів та головами сільських рад, керівниками підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності Вознесенського РТЦК та СП щодо поліпшення стану військово-облікової роботи;

- в березні та липні місяці зі старостами старостинських округів та керівниками підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності першого відділу Вознесенського РТЦК та СП;

- в липні, вересні та грудні місяці зі старостами старостинських округів та керівниками підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності другого відділу Вознесенського РТЦК та СП;

- квітні та червні місяці зі старостами старостинських округів та керівниками підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності третього відділу Вознесенського РТЦК та СП;

- січні та червні місяці зі старостами старостинських округів та керівниками підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності четвертого відділу Вознесенського РТЦК та СП;

- квітні, червні та жовтні місяці зі старостами старостинських округів та керівниками підприємств, установ та організацій, які розташовані на території відповідальності третього відділу Вознесенського РТЦК та СП;

Відповідно до затвердженого начальником Вознесенської РВА плану перевірок на 2023 рік, комісіями визначеними розпорядженням начальника Вознесенської РВА, на території району було заплановано та проведено перевірки функціонування системи військового обліку у апараті Вознесенської РВА, 2 сільських радах, 3 старостинських округах та 12 підприємствах, організаціях та установах на території відповідальності Вознесенського РТЦК та СП, та міській раді, 6 сільських радах, 3 старостинських округах та 99 підприємствах, організаціях та установах на території відповідальності відділів підпорядкованих Вознесенському РТЦК та СП, план перевірок виконаний на 100 відсотків.

В кращу сторону з питань ведення військового обліку слід відмітити: Бузький ліцей, Філія Вознесенське лісове господарство ДП «Ліси України», виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради, ВП «Південноукраїнська АЕС ДП НАЕК «Енергоатом», НКП «Южноукраїнський міський центр первинної медицини санітарної допомоги», КНП «Єланецька лікарня Єланецької сільської ради», Веселинівський районний суд, Братський районний суд.

В гіршу сторону з питань ведення військового обліку в 2023 році слід відмітити Прибужанівську сільську раду, Новогригорівський та Таборівський старостинські округи та підприємства ПП "Безвезюк", ТОВ "Турщєб", ТОВ "Вознесенська торова-промислова компанія, ТОВ «ПК ПК» ТОВ «ПК Дістрібюшен» ТОВ "Трикратнецький гранкарєр", ДПДГ "Зорі над Бугом", ПП «Приватна учбово-виробнича комерційна фірма» «Пріоритет», ФГ «Іволга», ФГ

«Сичевського В.М.», ФГ «Меділяна Генадія В'ячеславовича», КП «Грааль», ПП «Южноукраїнський комбінат харчування».

Протягом 2023 року Вознесенським РТЦК та СП та підпорядкованими відділами на підприємства, установи, організації, сільські ради та старостинські округи було направлено 3643 вимоги на надання списків військовозобов'язаних у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 та 2126 розпоряджень про виклик до РТЦК та СП військовозобов'язаних для уточнення облікових даних, проходження медичних оглядів ВЛК та за необхідності отримання військово-облікових документів встановленого зразку.

Підлягало оповіщенню 11757 військовозобов'язаних, з них 961 офіцер запасу. Результати оповіщення:

- оповіщено 9237 військовозобов'язаних, з них 835 офіцерів запасу;
- подано на розшук 4377 військовозобов'язаних, з них 595 офіцерів запасу;
- місце проживання невідомо 3156 військовозобов'язаних, з них 247 офіцерів запасу;

- призвано до ЗС України 1652 військовозобов'язаних, з них 61 офіцер запасу.

Підприємства які не в повній мірі виконують, та ігнорують вимоги та розпорядження начальника РТЦК та СП щодо оповіщення військовозобов'язаних і резервістів: ТОВ "Траст Карго", ПП "Антарес", ПП "Зверов", ТДВ "Вознесенськавтотранс", ТОВ "Південний кар'єр, ТОВ "СГВП" "Вознесенське", ТОВ "Дружба", ПП "Мета-1", ПП "Мета", ВАТ "АКЗ", Трикратська дільниця ПРАТ "Полтавське ХПП", ФОП "Циз", Єланецький професійний аграрний ліцей та Єланецький ліцей № 2 Єланецької селищної ради, ТОВ "Варяг", СПРАТ "Україна", ПСП Світанок, ПСП ім. Шевченко, СФГ "Артур", ФГ "Тирпак, ПП "Веселий раздол".

В 2023 році за результатами проведених перевірок до адміністративної відповідальності за порушення мобілізаційного законодавства за ст.210-1 «Кодексу України про адміністративні правопорушення» притягнуто 10 посадових осіб підприємств, установ, організацій.

До адміністративної відповідальності Вознесенським РТЦК та СП з 01.01.2023 року по 25.12.2023 року притягнуто:

№ з/П	Назва РТЦК та СП	Кіл-ть осіб, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за ст. 210 КУпАП	Кіл-ть осіб, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за ст. 210-1 КУпАП	Кіл-ть осіб, яких притягнуто до адміністративної відповідальності за ст. 211 КУпАП	в тому числі притягнуто до адмін. відповідальності посадових осіб підприємств, установ, організацій	Скасовано постанов про притягнення до адміністративної відповідальності судами	ВСЬОГО
1.	<b>Вознесенський РТЦК та СП</b>	82	13	34	5	--	129
2	1 відділ м. Южноукраїнськ	120	3	20	1	--	143
3	2 відділ смт. Веселинове	21	4	7	-	--	32
4	3 відділ смт. Доманівка	45	4	9	1	--	58
5	4 відділ смт. Єланець	63	50	17	3	1	130
6	5 відділ смт. Братське	36	6	10	--	--	52
	<b>ВСЬОГО:</b>	367	80	97	10	1	544



До кримінальної відповідальності Вознесенським РТЦК та СП облікованих за період з 01.01.2023 року по 25.12.2023 року притягнуто:

№ з/п	Назва РТЦКта СП	Кіл-ть направлених повідомлень про вчинення КП в порядку 114 <sup>1</sup> , 336 ККУ	Кіл-ть направлених повідомлень про вчинення КП в порядку 114 <sup>1</sup> ККУ до правоохоронних органів	Кіл-ть направлених повідомлень про вчинення КП в порядку 336 ККУ до правоохоронних органів	Зареєстровано кримінальних проваджень в Єдиному реєстрі досудових розслідувань	Відмовлено у внесенні відомостей до ЄРДР	Оскаржено до слідчого судді відмову у внесенні відомостей до ЄРДР	Закрито кримінальних проваджень у зв'язку з відсутністю складу злочину	Оскаржено до слідчого судді закриття кримінального провадження	Направлено обвинувальний акт до суду	Винесено вироків суду
1	Вознесенський РТЦКта СП	17	--	17	11	3	--	1	--	--	--
2	1 відділ м. Южноукраїнськ	18	--	18	18	--	--	1	--	4	1
3	2 відділ смт. Веселинове	11	--	11	10	--	--	--	--	1	--
4	3 відділ смт. Доманівка	1	--	1	1	--	--	--	--	--	--
5	4 відділ смт. Єланець	15	--	15	12	3	--	--	--	1	1
6	5 відділ смт. Братське	11	--	11	10	1	--	4	--	2	1
<b>Всього:</b>		<b>73</b>	<b>--</b>	<b>73</b>	<b>62</b>	<b>7</b>	<b>--</b>	<b>6</b>	<b>--</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

Примітка : по 3 матеріалах в порядку ст.336 КК направлених у листопаді до Вознесенського РУП ГУНП, а також по 1 матеріалу Вознесенського РТЦК та СП в порядку ст.336 КК України, направленому 22.12.2023 р. до Вознесенського РУП ГУНП, на день подання інформації відсутні відомості щодо прийняття рішень стосовно реєстрації матеріалів в ЄРДР.

Національною поліцією на протязі 2023 року проводились заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Вознесенським РТЦК та СП до Вознесенського РУП відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 було направлено 295 звернень на розшук 5039 військовозобов'язаних, з них на 608 офіцерів запасу. За 2023 рік до РТЦК та СП працівниками НП було доставлено 172 військовозобов'язаних.

В 2023 році медичне обстеження ВЛК при Вознесенському РТЦК та підпорядкованих відділах пройшли 5133 військовозобов'язаних з них 171 офіцер, з них:

- придатні до військової служби - 2810/66;
- обмежено придатні до військової служби – 2069/103;
- непридатні до в/служби з виключенням з в/обліку- 154/2.

Організація збереження та обліку бланків суворої звітності в Вознесенському РТЦК та СП ведеться у відповідності до вимог Положення затвердженого Указу Президента України № 582/2016 від 30.12.2016 та наказу

Міністерства оборони України № 206 від 10.04.2017 року. В 2023 році в Вознесенькому РТЦК та СП та підпорядкованих відділах видано: -  
військових квитків – 1177 штук;

- тимчасових посвідчень – 874 штуки;

Згідно затверджених планів з 349-ма підприємствами, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, було проведено звіряння облікових даних особових карток (карток первинного обліку) військовозобов'язаних, списків персонального обліку військовозобов'язаних які перебувають на військовому обліку, працівників, з обліковими документами Вознесенького РТЦК та СП із зазначенням фактичної наявності військовозобов'язаних в місцях проживання (реєстрації), наданням списків проживаючих, не проживаючих та ВПО, плани виконані на 90 відсотків.

Під час проведення звірянь до РТЦК та СП надавались списки проживаючих, зареєстрованих та працюючих військовозобов'язаних, за наданими списками видавались розпорядження начальника Вознесенького РТЦК та СП та викликались військовозобов'язані для уточнення облікових даних, проходження ВЛК та за необхідності проводилась видача військово-облікових документів.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є: несвоєчасне подання донесень до РТЦК та СП, прийняття на роботу військовозобов'язаних без узгодження з РТЦК та СП та без військово-облікових документів, не доведення до військовозобов'язаних правил військового обліку, несвоєчасне оновлення нормативної бази та інформаційних матеріалів на стендах для військовозобов'язаних.

Протягом року проводилась робота бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час привести до вимог Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45дк, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 №12), Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних 27.01.2023 №76. Станом на 25.12.2023 в Вознесенькому РТЦК та підпорядкованих відділах заброньовано 6011 військовозобов'язаних з них 456 офіцери запасу. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних, є несвоєчасне проходження медичного обстеження ВЛК, подання пропозицій до Мінекономіки про бронювання військовозобов'язаних без військово-облікових документів, недостовірність ВОС, помилки в П.І.Б., невідповідність ВОС, тих що мають дефіцитні ВОС та резервістів ОР-1.

Основними причинами зазначеного стану справ є: низький рівень особистої професійної підготовки працівників відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях.

На протязі року проводилась робота щодо надання відстрочок від призову по мобілізації згідно статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію». Станом на 25.12.2023 року в Вознесенькому РТЦК та підпорядкованих відділах надано відстрочку 792 військовозобов'язаному з них 127 офіцерам запасу.

З метою покращення стану військового обліку в 2024 році заплановано проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку, до Вознесенської РВА та Вознесенської міської ради направлено аналіз від 25.12.2023 № 8682 Вознесенського РТЦК та СП щодо стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час за місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на території Вознесенського району та м.Вознесенськ, перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році на території Вознесенського району, завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2024 рік, проекти розпоряджень начальника Вознесенської РВА та голови Вознесенської міської ради «Про стан військового обліку у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році», плани перевірок стану військового обліку та плани звіряння на території Вознесенського району на 2024 рік, пропозиції щодо складу комісій по проведенню перевірок стану військового обліку на території Вознесенського району на 2024 рік.

Начальник  
Вознесенського РТЦК та СП  
підполковник

Сергій САМОЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження начальника  
райвійськкадрміністрації  
від 11.01.2024 № 3 -р

### Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Вознесенського району на 2024 рік

№ з/П	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, селищних, сільських, міських рад (за узгодженням)	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови РВА, нач.РТЦК та СП, Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату РВА	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, селищних, сільських, міських рад (за узгодженням)	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 25.12	Заступник нач РВА, нач.РТЦК та СП, Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату РВА	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його	25.06 25.12	Голова, заступник нач.РВА, керівники структурних	

№ з/П	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку		підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, селищних, сільських, міських рад (за узгодженням)	
6.	Інформування РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів РВА, підприємств, установ, організацій, селищних, сільських, міських рад (за узгодженням)	
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
4.	Оповіщення на вимогу РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням РТЦК та СП	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
5.	Постійна взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП,	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	

№ з/П	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних			
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
7.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних діляниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
10.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних ділянок	До 1 грудня		
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
13.	Інформування РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
14.	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними РТЦК та СП.	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
17.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій(за узгодженням)	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ОРВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
20.	Взаємодія з РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств,	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	документами РТЦК та СП в яких вони перебувають на військовому обліку		установ та організацій (за узгодженням)	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
24.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
25.	Складення і подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
28.	Постійне інформування РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними ОРТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій (за узгодженням)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП (про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання)	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за узгодженням)	
31.	Надсилання до РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за узгодженням)	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити РТЦК та СП		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за узгодженням)	
33.	Надсилання до РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за узгодженням)	
34.	Надання РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РТЦК та СП	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за узгодженням)	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням РТЦК та СП	Начальник відділу РУП ГУНП (за узгодженням)	
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, РТЦК та СП	Начальник відділу РУП ГУНП (за узгодженням)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану (за узгодженням)	
38.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування (за узгодженням)	
39.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду (за узгодженням)	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду (за узгодженням)	
41.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії (за узгодженням)	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів (за узгодженням)	
43.	Відповідно до розпоряджень РТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	відомостей до зазначених органів про призовників і військовозовоб'язаних, сповіщення їх про виклик до РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.		підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків (за узгодженням)	
44.	Для зняття з військового обліку військовозовоб'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозовоб'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозовоб'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за узгодженням)	
45.	Повідомлення РТЦК та СП про звільнення військовозовоб'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за узгодженням)	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозовоб'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозовоб'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозовоб'язані	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового	

№ з/П	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік		обліку (за узгодженням)	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад (за узгодженням)	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих	До 15.12	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)			
4.	Подання до РВА і РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
5.	Інформування районної держадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Нач.РТЦК та СП (за узгодженням)	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови РВА, Нач.РТЦК та СП, Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату РВА	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Нач.РТЦК та СП, Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату РВА, Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і	

№ з/П	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
			військовозобов'язаних (за узгодженням)	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Заступник голови РВА, Нач. РТЦК та СП, Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату РВА, Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Заступник голови РВА, Нач.РТЦК та СП, Завідувач сектору мобілізаційної роботи апарату РВА, Відповідальні за ведення військового обліку (за узгодженням)	

Начальник  
Вознесенського РТЦК та СП  
підполковник

Сергій САМОЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника

райвійськкадміністрації

від 11.01.2024 № 3 -р

### Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2024 році  
на території Вознесенського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчими комітетами міст, селищних, сільських рад, старостинських округів:

1) використовувати кожне прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

2) при необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до РТЦК та СП для внесення необхідних змін;

3) розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів;

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державними органами, підприємствами, установами та організаціями:

1) встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних списків персонального військового обліку, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх обліковими документами у РТЦК та СП;



2) керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання списків персонального військового обліку на усіх призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Вознесенського РУП ГУ Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до Вознесенського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керівник апарату  
райвійськкадміністрації

Олена МАКСЮТЕНКО