



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ЮЖНОУКРАЇНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від «31» 01 2024 № 22-р

Про стан військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади за 2023 рік та завдання у сфері військового обліку на 2024 рік

Керуючись ч.2, п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42, ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно зі ст. 15 Закону України «Про оборону України», ст. 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу», відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, враховуючи лист першого відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 19.01.2024 №61-в, з метою забезпечення організації та ведення військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади:

1. Взяти до відома інформацію першого відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – перший відділ ВРТЦК та СП) про стан військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади за 2023 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2024 році (додаток 1).
2. Утворити та затвердити склад комісії з перевірки стану військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити графік звіряння облікових даних підприємств, установ і організацій Южноукраїнської міської територіальної громади з обліковими даними першого відділу ВРТЦК та СП на 2024 рік (додаток 3).
4. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади на 2024 рік (додаток 4).
5. Затвердити завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади на 2024 рік (додаток 5).
6. Комісії з перевірки стану військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади забезпечити проведення відповідних перевірок на території Южноукраїнської міської територіальної громади згідно із затвердженим планом перевірок та відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку

призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПОКРОВУ Миколу та тимчасово виконуючого обов'язки начальника Першого відділу ВРЦК та СП ТИМОШЕНКА Костянтина.

Секретар міської ради



Денис КРАВЧЕНКО

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від « 31 » 01 2024 № 22-р

Інформація

першого відділу Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Южноукраїнської міської територіальної громади та пропозиції щодо його поліпшення у 2024 році

Військово-облікова робота на території Южноукраїнської міської територіальної громади у 2023 році була організована і здійснювалась відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів та розпорядження міського голови від 05 червня 2023 року №123-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 19.01.2023 №12-р «Про організацію ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Южноукраїнської міської ради». З метою покращення стану військового обліку на території громади у 2023 році керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, спільно з першим відділом Вознесенського РТЦК та СП, було заплановано та проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку протягом 2023 року на нарадах у виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради розглядались.

У 2023 році проводились заняття у виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради та на базі першого відділу Вознесенського РТЦК та СП, з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Відповідно до затвердженого плану перевірок на 2023 рік, з урахуванням змін, комісією з перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях Южноукраїнської міської територіальної громади було перевірено 7 підприємств та установ, а саме:

Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради,

КНП «Южноукраїнська міська багатoproфільна лікарня»,

КП «Житлово-експлуатаційне об'єднання»,

НКП «Южноукраїнський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»,

Комунальне підприємство «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство»,

Комунальне підприємство «Служба комунального господарства»,

Комунальне підприємство «Грааль» смт. Костянтинівка,

ВП «Південноукраїнська АЕС» ДП НАЕК «Енергоатом»

Згідно з затвердженим планом було заплановано проведення звіряння облікових даних на 43-х підприємствах, установах та організаціях, з обліковими даними РТЦК та СП на 2023 рік, план виконаний на 100%. Національною поліцією протягом 2023 року проводились заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Всього направлено звернень щодо доставки військовозобов'язаних 1035 із них 169 офіцерів.

З січня 2023 року у першому відділі Вознесенського РТЦК та СП проводилось звіряння облікових даних підприємств, установ, організацій Южноукраїнської міської територіальної громади з обліковими даними першого відділу Вознесенського РТЦК та СП) відповідно до Плану звіряння, затвердженого розпорядженням голови Вознесенської районної військової адміністрації від 10.01.2023 № 2-р

Під час проведення звірянь надавались списки проживаючих, зареєстрованих та працюючих військовозобов'язаних на виклик яких до РТЦК та СП для уточнення облікових даних та проходження ВЛК. Потім надавались розпорядження начальника Вознесенського РТЦК та СП.

В гіршу сторону з питань ведення військового обліку слід зазначити підприємства, які не виконують розпорядження РТЦК та СП щодо оповіщення військовозобов'язаних і резервістів: КП «Грааль», ПП «Южноукраїнський комбінат харчування», ПП «Приватна учбово-виробнича комерційна фірма» «Пріоритет».

В кращу сторону з питань ведення військового обліку слід зазначити: виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради, ВП «Південноукраїнська АЕС ДП НАЕК «Енергоатом», НКП «Южноукраїнський міський центр первинної медицини санітарної допомоги».

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є: несвоєчасне подання донесень до РТЦК та СП, прийняття на роботу військовозобов'язаних без узгодження з РТЦК та СП та без військово-облікових документів, не доведення до військовозобов'язаних правил військового обліку, несвоєчасне оновлення нормативної бази та інформаційних матеріалів на стендах для військовозобов'язаних.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на военний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов'язаних, є несвоєчасне проходження медичного обстеження ВЛК, подання пропозицій до Міністерства економіки про бронювання військовозобов'язаних без військово-облікових документів.

Основними причинами зазначеного стану справ є: низький рівень особистої професійної підготовки працівників відповідальних за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях.

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від «31» 01 2024 № 22-р

Склад комісії
з перевірки стану військового обліку
на території Южноукраїнської міської територіальної громади

Голова комісії:

ПОКРОВА
Микола
Васильович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Члени комісії:

АФАНАСЬЄВА
Людмила
Іванівна - начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи апарату Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету;

КОРОВКІНА
Лілія
Василівна - державний службовець відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Вознесенського РТЦК та СП (за погодженням);

ОЛЕКСІЄНКО
Олена
Геннадіївна - інспектор з кадрових питань відділу договірної, правової та кадрової діяльності управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка;

СПАСЕНКО
Дар'я
Миколаївна - інспектор служби кадрового забезпечення Вознесенського РУП ГУ НП в Миколаївській області (за погодженням);

ТИМОШЕНКО
Костянтин
Миколайович - заступник начальника – начальник відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу ВРТЦК та СП (за погодженням);

ТИМЧЕНКО
Яна
Сергіївна - в.о. начальника управління охорони здоров'я Южноукраїнської міської ради – начальник відділу організаційно-методичної та інформаційно-аналітичної роботи управління охорони здоров'я Южноукраїнської міської ради.

Додаток 3

до розпорядження міського голови
від « 31 » 01 2024 № 22-р

ГРАФІК

звіряння облікових даних підприємств, установ, організацій Южноукраїнської міської територіальної громади
з обліковими даними першого відділу Вознесенського РТЦК та СП на 2024 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові місяці перевірок на 2024 рік												
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
1.	Управління освіти Южноукраїнської міської ради імені Бориса Грінченка		■											
2.	Южноукраїнський відділ ветеринарної медицини Вознесенської районної лікарні ветеринарної медицини			■										
3.	Дочірнє підприємство електричних мереж приватного акціонерного товариства «Атомсервіс»				■									
4.	Ремонтно-механічний завод ВП «Атоменергомаш» АТ «НАЕК «Енергоатом»					■								
5.	ПрАТ «Юженергобуд»						■							
6.	Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційне об'єднання»							■						
7.	Комунальне підприємство «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство»								■					
8.	Комунальне підприємство «Служба комунального господарства»									■				
9.	Державний навчальний заклад «Южноукраїнський професійний ліцей»											■		

Додаток 4

до розпорядження міського голови
від « 31 » 01 2024 № 22-р

П Л А Н

проведення перевірок стану військового обліку на території
Южноукраїнської міської територіальної громади на 2024 рік

№ п/п	Найменування підприємства, установи, організації, навчального закладу	Період перевірки	Місяць перевірки	Примітка
1.	ТОВ «Юг-Спецгідроенергомонтаж»	I квартал 2024 року	березень	
2.	Управління з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами Южноукраїнської міської ради	I квартал 2024 року	березень	
3.	Комунальне підприємство «Грааль»	I квартал 2024 року	березень	
4.	Комунальне некомерційне підприємство «Южноукраїнська міська багатопрофільна лікарня»	II квартал 2024 року	квітень	
5.	ПП «Южноукраїнський комбінат харчування»	II квартал 2024 року	квітень	
6.	Виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради	II квартал 2024 року	квітень	
7.	ТОВ «Южтеплоенергомонтаж»	II квартал 2024 року	травень	
8.	Філія «ВП «ПАЕС» АТ «НАЕК «Енергоатом»	II квартал 2024 року	травень	
9.	ТОВ «Атомремонт»	II квартал 2024 року	травень	
10.	Южноукраїнський міський суд Миколаївської області	II квартал 2024 року	червень	
11.	Некомерційне комунальне підприємство «Южноукраїнський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»	II квартал 2024 року	червень	

12.	Комунальне підприємство «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство»	II квартал 2024 року	червень
13.	Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційне об'єднання»	III квартал 2024 року	липень
14.	Комунальне підприємство «Служба комунального господарства»	III квартал 2024 року	липень
15.	ДП «Енергозбут»	III квартал 2024 року	серпень
16.	Управління освіти Южноукраїнської міської ради ім. Бориса Грінченка	III квартал 2024 року	серпень
17.	ДПТНЗ Арбузинський навчальний центр 83	III квартал 2024 року	серпень
18.	ДПЕМ ПрАТ «Атомсервіс»	III квартал 2024 року	вересень
19.	ПрАТ «Юженергобуд»	III квартал 2024 року	вересень
20.	Державний навчальний заклад «Южноукраїнський професійний ліцей»	III квартал 2024 року	жовтень
21.	ДПТС «Квант» ПрАТ «Атомсервіс»	III квартал 2024 року	жовтень
22.	Ремонтно-механічний завод ВП «Атоменергомаш» АТ «НАЕК «Енергоатом»	III квартал 2024 року	листопад
23.	Комунальне підприємство «Критий ринок м. Южноукраїнська»	III квартал 2024 року	листопад
24.	Фінансове управління Южноукраїнської міської ради	IV квартал 2024 року	грудень

Додаток 5

до розпорядження міського голови
від « 31 » 01 2024 № 22-р

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку
в Южноукраїнській міській територіальній громаді у 2024 році

№	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1	Забезпечення організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій; відповідальна особа
2	Забезпечення виконання затверджених завдань і переліку заходів з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій; відповідальна особа
3	Інформування Вознесенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та його першого відділу про призначення або звільнення (увільнення) керівника та/або осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку	У 7-денний строк з дати видання наказу	Відповідальна особа
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів			
4	Забезпечення достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, повноти та якості їх військового обліку та бронювання військовозобов'язаних згідно з вимогами нормативно-правових актів та методичних рекомендацій	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій; відповідальна особа

1	2	3	4
5	Взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, сприяння в межах повноважень поліпшенню стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних	Протягом року	Керівники підприємств, установ, організацій; відповідальна особа
6	Вжиття заходів щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів на вимогу керівника районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	При отриманні розпорядження РТЦК та СП	Відповідальна особа
7	Взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими даними районних територіальних центрів територіального комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	За планом звіряння даних	Відповідальна особа
8	Складення та своєчасне внесення змін військово-облікових даних до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 5-денний строк	Відповідальна особа
9	Надання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа, у разі наявності	Відповідальна особа
10	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12.2024	Відповідальна особа
11	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з обліковими даними ТЦК та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Протягом року	Відповідальна особа
12	Організація та ведення діловодства з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних відповідно до встановлених форм, рекомендацій	Постійно	Відповідальна особа
13	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і звіряння облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відповідальна особа

1	2	3	4
<i>Персональний облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів</i>			
14	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Відповідальна особа
15	Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів після взяття їх на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	При прийомі на роботу	Відповідальна особа
16	Ведення списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до вимог Порядку (постанова КМУ від 30 грудня 2022 року № 1487)	Протягом року	Відповідальна особа
17	Надання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	У 7-ми денний строк	Відповідальна особа
18	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з їх військово-обліковими документами	Раз на рік згідно з графіком	Відповідальна особа
19	Взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку, списків призовників військовозобов'язаних та резервістів з їхніми обліковими даними, внесення відповідних змін до них, а також щодо оновлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щороку	Відповідальна особа
20	Проведення роботи з формування справ персонального військового обліку військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку за станом здоров'я	Щороку до 15 грудня	Відповідальна особа
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
21	Свочасне оформлення та ведення документів щодо бронювання військовозобов'язаних відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45	У 10-денний термін після визначення права на бронь	Відповідальна особа

1	2	3	4
22	Своєчасне оформлення та подання документів щодо бронювання військовозобов'язаних за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76	Протягом року	Відповідальна особа
23	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами або за списками для зарахування на спеціальний військовий облік	У 5-денний строк	Відповідальна особа
24	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про припинення дії посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час; вилучення у військовозобов'язаних витягів з наказів Мінекономіки про бронювання та надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язаний перебуває на військовому обліку	У 5-денний строк після анулювання	Відповідальна особа
25	Визначення військовозобов'язаних працівників щодо підлягання їх бронюванню згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час чи за списками військовозобов'язаних	При працевлаштуванні, при внесенні змін до Переліків	Відповідальна особа
26	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військово зобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій або за списками військовозобов'язаних, списків уповноважених про вручення посвідчень	Січень, липень	Відповідальна особа
27	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки)	Червень, грудень	Відповідальна особа
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
28	Забезпечення надання інформації на запити обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), районної державної адміністрації (районної військової адміністрації), територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки стосовно питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних	Протягом року за запитами	Відповідальна особа

1	2	3	4
29	<p>Складання та погодження в територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (згідно з додатком 3 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час (далі – Порядок бронювання) затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12(зі змінами))</p>	До 20 грудня 2024 року	Відповідальна особа
30	<p>Надання звіту про чисельність військово зобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня відповідного року (за формою згідно з додатком 3 до Порядку бронювання) та інформації до звіту про стан роботи щодо бронювання військовозобов'язаних</p>	До 25 грудня 2024 року	Відповідальна особа
31	<p>Складання звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з Порядком бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року №76</p>	Щокварталу до 10-го числа місяця, що настає за звітним кварталом	Відповідальна особа