

ПРОТОКОЛ № 2
загальних зборів
РАДИ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ

Дата проведення: 24.10.2023

Місце проведення: м. Южноукраїнськ

Присутні: члени Ради з питань ВПО – 8 осіб, інші представники – 6 осіб

Відсутні: 1 особа (члени Ради з питань ВПО)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради.
2. Подання та затвердження кандидатури нового представника Ради з питань ВПО.
3. Розгляд та затвердження плану роботи до кінця 2023 року.
4. Розгляд пропозицій щодо реалізації плану роботи до кінця 2023 року.
5. Розгляд та затвердження офіційного бланку Ради з питань ВПО.
6. Про дату наступного засідання Ради з питань ВПО.

1. СЛУХАЛИ:

По першому питанню слухали заступника голови Ради Тетаренко С.Ю., який ознайомив присутніх з Положенням про Раду з питань ВПО, а саме паголосив на основних завданнях Ради. Інформацію прийняли до уваги.

2. СЛУХАЛИ:

По другому питанню слухали голову Ради Небесняк І.О., яка запропонувала включити до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб представника громадської організації «Южноукраїнська міська організація Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» Горняк Людмилу Іванівну (голова).

Голосували: «за» - одноголосно; «проти» - немає; «утримались» - немає.

Рішення прийнято.

УХВАЛИЛИ: включити до складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб представника громадської організації «Южноукраїнська міська організація Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» Горняк Людмилу Іванівну.

3. СЛУХАЛИ:

По третьому питанню слухали заступника голови Ради Тетаренко С.Ю., який ознайомив з Планом діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради на період до кінця 2023 року. Інформацію прийняли до уваги.

4.СЛУХАЛИ:

По четвертому питанню слухали голову Ради Небесняк І.О., яка запропонувала певні напрямки роботи Ради щодо реалізації Плану роботи до кінця 2023 року та призначення відповідальних осіб:

- Створити анкету-опитувальник «Потреби ВПО на території Южноукраїнської міської територіальної громади, стан їх інтеграції в громаді»;
- Створення офіційної сторінки Ради з питань ВПО в Фейсбуці (відповідальна особа Палько Анастасія - ГО «Смарт Покоління»);
- Участь у робочих зустрічах із представниками ІОМР та її структурних підрозділів, представниками місцевих, регіональних та інших організацій, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо-переміщених осіб (відповідальна особа – заступник голови Тетаренко С.Ю.) - за потреби;
- Підготовка та надсилання листів про залучення у зустрічах, що стосуються ВПО (відповідальна особа - заступник голови Тетаренко С.Ю.);
- Створення скриньки для листування в Управлінні соціального захисту населення Южноукраїнської міської ради (відповідальна особа - Радько О.О.)

Голосували: «за» - одноголосно; «проти» - немає; «утримались» - немає.

Рішення прийнято

УХВАЛИЛИ: Прийняти напрямки роботи Ради щодо реалізації Плану роботи до кінця 2023 року та призначити відповідальних осіб по кожному напрямку роботи.

5.СЛУХАЛИ:

По п'ятому питанню слухали голову Ради Небесняк І.О., яка ознайомила з декількома варіантами офіційного бланку Ради з питань ВПО. Зазначену інформацію прийняли до уваги та вирішили допрацювати та внести певні уточнення та коригування в офіційний бланк Ради з питань ВПО, затвердити його он-лайн.

6.СЛУХАЛИ:

По шостому питанню слухали секретаря Ради Радько О.О., яка запропонувала дату наступних зборів 21.12.2023 р. на 11-00 та до 10.12.2023 року вирішити як провести загальні збори – он-лайн чи оф-лайн). Інформацію прийняли до уваги.

Голова



І.О. Небесняк

Секретар



О.О. Радько

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради на період до кінця 2023 року

1. Проведення оцінки потреб внутрішньо переміщених осіб в громаді за допомогою Анкети-опитувальник "Потреби внутрішньо переміщених осіб на території Южноукраїнської міської територіальної громади, стан їх інтеграції в громаді" або аналіз вже існуючих звітів ГО, органів місцевого самоврядування.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,
Секретар Ради, Члени Ради
Не рідше раз на 6 місяців

2. Проведення чергових та позачергових засідань Ради.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,
Секретар Ради, Члени Ради
Не рідше одного разу на місяць

3. Участь у робочих зустрічах із представниками Южноукраїнської міської ради та її структурних підрозділів, представників місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,
Секретар Ради, Члени Ради
За потреби

4. Співпраця з місцевим органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,
Секретар Ради, Члени Ради
Постійно

5. Проведення аналізу ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,

Секретар Ради, Члени Ради

Не рідше раз на 6 місяців

6. Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,

Секретар Ради, Члени Ради

Грудень 2023 року

7. Підготовка плану діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Южноукраїнської міської ради на 2024 рік.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,

Секретар Ради, Члени Ради

Грудень 2023 року

8. Інформування громадськості та виконавчий комітет Южноукраїнської міської ради про свою роботу, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

Голова Ради, Заступник Голови Ради,

Секретар Ради, Члени Ради

Постійно