

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ ТЕНДЕРНОГО
КОМІТЕТУ ВІД «31» травня 2019 року № 95
ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ

Малянова А.А.



«06» червня 2019 року

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ З ПУБЛІКАЦІЄЮ НА АНГЛІЙСЬКІЙ МОВІ

По закупівлі товару

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**Комп'ютерний томограф класу CT Neu Viz 64 або Аналог
(Код за ДК 021:2015: 33110000-4 – Візуальне обладнання для потреб медицини,
стоматології та ветеринарної медицини)**

**Computer tomograph CT class Neu Viz 64 or Analog
(Code for the DK 021: 2015: 33110000-4 - Vizualne possession for the use of medicine,
dentistry and veterinary medicine)**

м. Южноукраїнськ – 2019р.

№	Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922-VIII (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2.	Інформація про замовника торгів	
2.1.	Повне найменування	Комунальний заклад «Южноукраїнська міська лікарня» Communal mortgage "South Ukrainian Law and Youth"
2.2.	Місцезнаходження	вул. Миру, 3, м. Южноукраїнськ, Миколаївська область, 55001 st. Myru, 3, m. Yuzhnoukrainsk, Mikolaiv region, 55001
2.3.	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Лікар-рентгенолог Гринів Тарас Васильович, вул. Миру, 3, м. Южноукраїнськ, Миколаївська область, 55001, телефакс (05136) 5-92-17
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з публікацією англійською мовою
4.	Інформація про предмет закупівлі	Додаток № 1
4.1.	Назва предмету закупівлі	(Код за ДК 021:2015: 33110000-4) – Візуальне обладнання для потреб медицини, стоматології та ветеринарної медицини (Code for the DK 021: 2015: 33110000-4 - Vizualne possession for the use of medicine, dentistry and veterinary medicine)
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється за в цілому: Комп'ютерний томограф класу CT Neu Viz 64 або Аналог Zakupivlya see for the whole: Computer tomograph CT class Neu Viz 64 or Analog
4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки товару: вул. Миру 3, м. Южноукраїнськ, Миколаївська область, 55001. Кількість та обсяг предмета закупівлі – згідно медико - технічних вимог (Додаток № 1)
4.4.	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	В робочі дні, з моменту підписання договору до 30 листопада 2019р.
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття

		<p>тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку: $\text{Цтгрн} = \text{Цтдол} \times \text{К}$, де Цтгрн- ціна за одиницю товару в гривнях; Цтдол- ціна за одиницю товару в доларах США, ЄВРО згідно цінової пропозиції; К - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі. Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором з урахуванням: податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складені тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками-резидентами України, викладаються українською мовою. Допускається подання Учасником наступних документів, складених/перекладених українською мовою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - що підтверджують реєстрацію товару в країні виробника; - сертифікатів, гарантійних листів виробника; <p>У разі надання Учасником у складі пропозиції торгів будь-яких документів (оригіналів або копій) іноземною мовою, вони повинні супроводжуватися автентичним перекладом українською мовою. Кожний автентичний переклад повинен бути засвідчений печаткою Учасника торгів або засвідчений нотаріально (на розсуд Учасника). Визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту.</p>
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій

	тендерної документації	<p>звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до ст. 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2.	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишилося не менше ніж сім днів;</p> <p>зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації;</p> <p>зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція – пропозиція учасника щодо предмета закупівлі, що подається для участі в аукціоні, та підтверджує його згоду взяти участь у процедурі закупівлі на умовах, встановлених замовником.</p> <p>Для правильного оформлення пропозиції торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у цій документації.</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у</p>

статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. **Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки**, у тому числі нотаріальне посвідчення документів, якщо таке вимагалось Замовником. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Усі документи завантаженні як файли, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установавання замовником), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів документів або з їх копій завірених відповідним чином в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі PDF та/або JPEG.

Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.

Тендерна пропозиція подається завантаженням файлу (ів) у форматі з реєстром наданих документів та нумерацією сторінок, а саме файл(и) відсканований(і) з:

- Оригіналів підписаних уповноваженою особою учасника документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Перелік кваліфікаційних критеріїв зазначений нижче у розділі 5 «**Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону**» цієї тендерної документації. Оригіналів документів, складених в довільній формі і підписаних уповноваженою особою учасника, які підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону. При цьому підтвердження відсутності підстав, визначених у пунктах 1, 7 частини першої статті 17 Закону не надається. Також учасниками не надається інформація, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.
- Оригіналу підписаних уповноваженою особою учасника Медико-технічних вимог на товар, складених у відповідності до форми Додатку 1

«Переліку додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель окремими файлами» (див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації). Також всіх інших документів, що стосуються якості товару.

- Оригіналу підписаної уповноваженою особою учасника Цінової пропозиції, складеної у відповідності до форми Додатку 3 «Переліку додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель окремими файлами» (див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації).
- Оригіналу документів, які підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та **Договору:**

Для юридичних осіб

- виписка з протоколу засновників або протокол засновників;

- наказу про призначення;

- довіреність або доручення (якщо підписувати документи тендерної пропозиції та/або договір про закупівлю буде уповноважена керівником особа);

- Статуту.

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (у разі наявності).

Для фізичних осіб-підприємців:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

- паспорту фізичної особи-підприємця.

- довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

- Оригіналу листа, складеного в довільній формі і підписаного уповноваженою особою учасника, з обов'язковим зазначенням назви учасника, коду ЄДРПОУ, реквізитів (адреса, телефон, факс,

електронна адреса); юридичної адреси, банківських реквізитів обслуговуючого банку, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон) із зазначенням дати складання листа.

- Оригіналу офіційного витягу з реєстру акціонерів публічних та приватних акціонерних товариств, із зазначенням переліку осіб, які володіють більш ніж 25% статутного фонду, та вказанням, якою частиною статутного фонду вони володіють (якщо учасник є акціонерним товариством).
- Оригіналів свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або Оригіналу свідоцтва платника єдиного податку, або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або оригіналу іншого документу.
- Інші документи, що вимагаються цією документацією та її додатками.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цій документації, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з причини невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. У складі пропозиції Учасник надає Файл, від сканований з оригіналу документа, а саме листа згоди, що сам несе відповідальність за неякісне складання та несвоєчасне подання тендерної пропозиції торгів у довільній формі.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок належать:

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.

- технічні помилки та описки.

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі **тендерної** пропозиції учасника.

Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;

- та інші помилки, допущені учасником в документах, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 3 Закону України «Про публічні закупівлі». Учасник у складі пропозиції надає свою згоду з зазначеним переліком Формальних помилок.

Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, а ніж ті, що названо вище.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на

		засіданні тендерного комітету.	
		<p>Примітки до розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції»:</p> <p>Примітка 1. Для нерезидентів України необхідно надавати аналогічні документи відповідно до норм, які діють в їх країнах, перекладені українською мовою. А також учасник-нерезидент надає файл відсканований з оригіналу витягу з торгового реєстру (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента). Переклад вказаних документів має бути завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» № 296/5 від 22.02.2012).</p>	
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається	
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається	
4.	Строк протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ними забезпечення тендерної пропозиції погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції	
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Кваліфікаційний критерій	Документальне підтвердження
		<i>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази</i>	- Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов договору.
		<i>2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</i>	- Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору.
		<i>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних</i>	- Довідка у довільній формі, за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника, з інформацією про виконання аналогічних договорів, які укладені в 2018 та

договорів.

2019 роках, разом із аналогічними договорами не менше двох (надати відскановані копії з оригіналів)

Інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним вимогам, вимогам визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а також відповідність товару, роботи чи послуги технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в оголошенні про проведення відбору, завантажуються ним в електронну систему закупівель самостійно.

Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам встановленим в ст.ст. 16, 17 Закону

На підставі п.7 статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

У відповідності до ст.30 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII, замовник відхиляє тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не відповідає всім або будь-якому з кваліфікаційних критеріїв, зазначених у ст.16 цього Закону.

Крім того, відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у тендерній документації, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з підстави невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації, згідно зі ст.30 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII. Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників вимогам, установленим статтею 17 Закону, зазначена у п. 1 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» даної тендерної документації.

За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтями Кримінального кодексу. Учасник надає у складі пропозиції Файл, відсканований з оригіналу документу, Гарантійного листа про те, що буде нести кримінальну відповідальність згідно зі статтями Кримінального кодексу за підроблення документів

Переможець торгів (резидент або нерезидент) у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику наступні документи

в оригіналах:*

1. Довідка учасника довільної форми за підписом керівника про те, чи вчиняла юридична особа, яка є учасником, корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких на дату оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір є вільним.*

2. Довідка учасника довільної форми за підписом керівника про те, чи було притягнуто службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення. *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких на дату оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір є вільним.*

3. Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки, виданої органами внутрішніх справ, про те, чи була фізична особа, яка є учасником, або службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданої не раніше ніж за 60 календарних днів до дати надання вказаної довідки. *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких на дату оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір є вільним.*

4. Довідка учасника довільної форми за підписом керівника про те, чи не було визнано учасника у встановленому законом порядку банкрутом та чи не відкрита стосовно нього ліквідаційна процедура. *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких на дату оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір є вільним.*

5. Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки виданої органом Державної фіскальної служби про наявність або відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або електронний оригінал або сканована копія з оригіналу довідки отриманої через «Власний електронний кабінет платника». Довідка повинна бути чинною на дату надання, або видана період з дати розкриття по дату надання. *Довідка не надається, якщо необхідна інформація міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких на дату оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір є вільним.*

6. Оригінал пропозиції з остаточною ціною за формою

		<p>визначеною у тендерній документації.</p> <p>Переможець торгів надсилає вищевказані документи разом із супровідним листом, оформленим на голову тендерного комітету <u>Малянову Аллу Анатоліївну</u>.</p> <p>Супровідний лист має бути оформленим належним чином, із зазначенням дати складання документу та підписаним уповноваженою особою учасника, із зазначенням інформації про предмет закупівлі.</p> <p>Учасник у складі пропозиції надає сканкопію з оригіналу Гарантійного листа у довільній формі, про зобов'язання надати документи у випадку публікації повідомлення про намір укласти договір про закупівлю його пропозиції.</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • переможець торгів не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону; • переможець відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Інформація щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі визначена в Додатку №1. «Перелік додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель окремими файлами», див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації.</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.</p> <p>Враховуючи вимоги п.3 ч.2 ст.22 Закону України «Про публічні закупівлі», Учасник повинен застосувати заходи із захисту довкілля у випадках та в порядку, передбаченому діючим законодавством надати відсканований файл з оригіналу гарантійного листа.</p>
7.	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не вимагається
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 05 липня 2019 року</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру</p>

		<p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p> <p>Подання Учасником будь - яких документів після проведення Аукціону є підставою для Дискваліфікації тендерної пропозиції та її відхилення, через невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації, згідно зі ст.30 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII.</p>
2.	<p>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</p>	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону. Накладання грифу «Конфіденційність» на інформацію вважається невідповідністю пропозиції тендерній документації та призводить до її відхилення пропозиції учасника</p>
Оцінка тендерної пропозиції		
1.	<p>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 28 Закону.</p> <p>Критерії оцінки тендерних пропозицій:</p> <p>Критеріями оцінки є:</p> <p>- ціна, питома вага цінового критерію – 100%</p> <p>Методика оцінки тендерних пропозицій</p> <p>Для створення рівного конкурентного середовища, учасник повинен вказати ціни з ПДВ. Тендерні пропозиції будуть оцінюватися за ціновим критерієм.</p> <p>В оголошенні про проведення процедури закупівлі зазначається очікувана вартість з ПДВ. Для створення рівного конкурентного середовища, під час проведення електронного аукціону використовуватимуться приведені ціни всіх учасників з ПДВ. Включення чи не включення</p>

		<p>ПДВ до ціни пропозиції, визначатиметься згідно з діючим податковим законодавством.</p> <p>Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. <i>(на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі закупівлі по лотам).</i></p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.</p> <p>Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.</p> <p>Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 %</p> <p>Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.</p> <p><i>(У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 Закону)</i> Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. Проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно Закону.</p> <p>За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті</p>
--	--	---

		<p>10 Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата та час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.</p> <p>Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відмінюється.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
2.	Інша інформація	<p>Перелік додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель окремими файлами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медико-технічні вимоги до предмету закупівлі. 2. Проект договору про закупівлю. 3. Цінова пропозиція. <p>Додатки вважаються невід'ємною частиною ТД. Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з додатка, перелічених у тендерній документації, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з підстави невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації, згідно зі ст.30 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII.</p> <p>Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному замовником.</p> <p>Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання,</p>

		<p>адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».</p> <p>Учасник надає у тендерній пропозиції відсканований файл з оригіналу гарантійного листа, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».</p>
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону; <p>2) переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону; <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.</p> <p>Учасник у складі пропозиції надає сканкопію з оригіналу Листа-гарантії, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:</p> <p>Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» Рішення Ради національної безпеки і оборони України РНБО «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) від 28.04.2017 року введеного в дію Указом Президента від 15.05.2017 №133/2017.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом</p>

		<p>одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
Результати торгів та укладення договору про закупівлю		
1.	<p>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Відповідно до ст. 31 Закону України «Про публічні закупівлі»</p> <p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</p> <p>подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівель за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;</p> <p>відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.</p> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі:</p> <p>Якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>Якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом);</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель</p>

2.	Строк укладання договору	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3.	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфікації предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.</p> <p>Проект договору, який буде укладено з переможцем, наведено у Додатку № 2 «Переліку додатків, що завантажуються замовником до електронної системи закупівель окремими файлами», див. розділ «Інша інформація» даної тендерної документації.</p>
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм <u>Цивільного кодексу України</u> та <u>Господарського кодексу України</u> з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на</p>

провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 36 Закону «Про публічні закупівлі»;

його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі»;

його укладення з порушенням строків, передбачених частиною другою статті 32 та абзацом восьмим частини третьої статті 35 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі».

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

		8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої цієї статті.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається