

|  |
| --- |
|  **ЮЖНОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА****МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****РІШЕННЯ** |

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_ ***ПРОЄКТ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_скликання

Про затвердження Порядку переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків приміщень у жилі на території Южноукраїнської міської територіальної громади в новій редакції

Керуючись ст. 25, п. 30 ч. 1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.41 Конституції України, ст.ст. 6, 7, 8, 150 Житлового кодексу України, ст.ст. 319, 320 Цивільного кодексу України, законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», Державних будівельних норм ДБН В.2.2-15-2019 «Житлові будинки. Основні положення», з метою впорядкування механізму переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків і приміщень у жилі на території Южноукраїнської міської територіальної громади, міська рада

 ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків і приміщень у жилі на території Южноукраїнської міської територіальної громади в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Южноукраїнської міської ради від 28.03.2013 № 879 «Про затвердження Порядку переведення жилих будинків та приміщень (квартир) у нежилі в місті Южноукраїнську».

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради **з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту** (ХЛОБИСТОВА Валерія) та **з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою** (РИБАКОВА Людмила).

 Міський голова Валерій ОНУФРІЄНКО

ІЧАНСЬКА Христина

5-50-85

Додаток

до рішення Южноукраїнської міської ради

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_

Порядок

переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків і приміщень у жилі на території Южноукраїнської

міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків і приміщень у жилі на території Южноукраїнської міської територіальної громади (далі - Порядок) розроблено на підставі Житлового кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні», та інших нормативно-правових актів України.

 1.2. Порядок визначає механізм щодо:

 - переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі з метою забезпечення конституційних прав громадян, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб на володіння, користування та розпоряджання власним нерухомим майном для розміщення об’єктів невиробничого призначення, здійснення підприємницької, господарської та інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством;

 - переведення нежилих будинків і приміщень у жилі з метою поліпшення житлових умов, шляхом здійснення перепланування та переобладнання (в разі необхідності).

 Порядок є обов’язковим для фізичних та юридичних осіб, незалежно від форм власності, у регулюванні правових відносин, що виникають у процесі розміщення об’єктів у житловому фонді міста, та регулює порядок підготовки документів для прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

 1.3. Чинність Порядку поширюється на весь житловий та нежитловий фонд (жилі будинки, жилі квартири в них, а також жилі та нежилі приміщення в інших будівлях), що знаходиться на території Южноукраїнської міської територіальної громади, незалежно від форм власності та балансової належності.

 1.4. Терміни у цьому Порядку вживаються в такому значенні:

1.4.1. замовник – фізична або юридична особа, яка має намір переведення жилого будинку чи жилого приміщення (квартири) у нежиле та/або переведення нежилих будинків і нежилих приміщень у жиле та подала у встановленому законодавством порядку відповідну заяву;

1.4.2. уповноважена особа замовника - фізична або юридична особа, яка має оформлене у встановленому порядку доручення власника представляти його інтереси відповідно до доручення та в межах, визначених законом;

1.4.3. реконструкція – комплекс будівельних робіт та організаційно-технічних заходів з перебудови (добудови) об’єкту, пов’язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об’єкту за новим призначення (як приклад: втручання в несучі конструкції приміщення, влаштування окремого входу в приміщення);

1.4.4. перепланування – перенесення і розбирання перегородок, перенесення і влаштування дверних прорізів в перегородках;

1.4.5. переобладнання – встановлення в окремих приміщеннях індивідуального опалення та іншого інженерного обладнання, перенесення нагрівальних та сантехнічних приладів, влаштування і переустаткування туалетів, ванних кімнат, вентиляційних каналів

1.4.6. проектна документація - затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об’ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні вирішення;

1.4.7. жиле приміщення – ізольоване приміщення, призначене для постійного проживання громадян, яке відповідає встановленим санітарним і технічним правилам і нормам, іншим вимогам законодавства України;

1.4.8. нежиле приміщення – приміщення, в структурі житлового будинку, що не відноситься до житлового фонду і є самостійними об’єктом цивільно-правових відносин;

1.4.9. суміжні приміщення (квартири) – приміщення (квартири), які мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над чи під приміщенням (квартирою), стосовно якого приймається рішення;

1.4.10. містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження) - документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

Інші терміни вживаються в розумінні, визначеному іншими нормативними актами України.

 1.5. Переведення жилого будинку, приміщення (квартири) у нежилі проводиться у випадках:

- визнання у встановленому порядку жилого будинку, приміщення (квартири) непридатним для проживання;

- зміни функціонального призначення жилого будинку, приміщення (квартири).

 1.6. Розпорядженням Южноукраїнського міського голови затверджується склад міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо:

- можливості переведення нежилих будинків і приміщень у жилі;

- можливості переведення жилих приміщень (квартир) у нежилі в разі немотивованої або безпідставної відмови власників та співвласників приватизованих квартир усього житлового будинку, або його під’їзду, або суміжних жилих квартир в наданні згоди щодо переведення приміщень (квартир) у нежилі під об’єкти певного призначення.

 До складу міжвідомчої комісії входять представники: виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, управління житлово-комунального підприємства, управління будівництва та ремонтів, комунальних підприємств «Бюро технічної інвентаризації міста Южноукраїнська», «Житлово-експлуатаційне об’єднання», інших комунальних підприємств, депутати та члени виконавчого комітету.

1.7. Не допускається:

а) втручання в несучі конструкції жилих приміщень (квартир) у багатоповерхових житлових будинках за винятком влаштування в огороджувальних конструкціях будинку входу до об’єкта бізнесу на місці віконного отвору та при обов’язковій наявності проектної документації, виконаної спеціалізованою організацією;

б) використання прибудинкової території для вантажно-розвантажувальних робіт нежилих приміщень;

в) самовільна реконструкція, яка призводить до порушення міцності або до руйнування несучих конструкцій приміщення та будинку в цілому, погіршення цілісності і зовнішнього вигляду фасадів;

г) переведення жилих будинків житлово-будівельних кооперативів у нежилі;

д) переведення до житлового фонду нежилих приміщень та навпаки, якщо жилий будинок, в якому знаходиться такі приміщення визнаний аварійним або ветхим.

е) переведення частини жилого приміщення, наприклад однієї кімнати у багатокімнатній квартирі (приміщення повинно бути ізольованим і мати статус окремого жилого приміщення);

1.8. Переведення жилих приміщень приватної форми власності у нежилі допускається у разі:

- якщо ці приміщення розташовані у цокольних, перших поверхах житлових будинків, за відповідними проектами без обмеження інтересів інших громадян, які проживають у будинку, з дозволу власника (балансоутримувача) будинку та органу місцевого самоврядування, та які мають окремий вхід або мають можливість влаштування окремого виходу*;*

- окремо розташовані жилі будинки для розміщення в них об’єктів невиробничої сфери.

Якщо жиле приміщення (квартира), що переводиться в нежитловий фонд, розташована вище першого поверху, то всі приміщення розташовані під ним, повинні мати статус нежилих.

 1.9. Переведення власного жилого приміщення у нежиле може бути здійснено лише за умови, якщо власник та його сім’я забезпечені житловою площею за нормою, визначеною законодавством та яке відповідає санітарним нормам для постійного проживання.

 1.10. У разі якщо власниками (співвласниками) відповідних приміщень є діти або недієздатні особи, переведення жилих будівель, квартир та інших жилих приміщень, призначених та придатних для проживання людей, до складу нежилих приміщень та навпаки здійснюється відповідно до закону і виключно за згодою органів опіки та піклування.

1.11. Не допускається розміщення у житлових будинках об’єктів відповідного призначення, згідно з п. 5.40 ДБН В.2.2-15-2019 «Житлові будинки. Основні положення».

 1.12. Прийняте рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради щодо переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та навпаки не є дозвільним документом на здійснення реконструкції приміщення, стосовно якого прийняте відповідне рішення.

2. Порядок переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі

2.1. Для вирішення питання переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі замовник або уповноважена його особа надає до виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради заяву на ім’я міського голови із зазначенням цільового призначення приміщення.

2.1.1. До заяви про переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі додаються наступні документи:

* + копія документу, який підтверджує право власності замовника на житло;

- копія технічного паспорту приміщення, виконаного спеціалізованою організацією;

для фізичної особи підприємця та юридичної особи - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- для фізичної особи – копія паспорту (1, 2 стор., реєстрація) та копія ідентифікаційного номеру;

- довідки відповідних підприємств, які надають в місті послуги з постачання води, теплової та електричної енергії, послуги з обслуговування будинків, споруд та прибудинкових територій про відсутність заборгованості з оплати цих послуг по приміщенню (квартирі), відносно якого вирішується питання переведення його в нежитловий фонд та де зареєстрований власник;

- довідка про те, що приміщення є вільним фактично та юридично (довідка про склад сім’ї);

- довідка про забезпечення сім’ї власника житлом, яке відповідає санітарним нормам для постійного проживання ( видається в Центрі надання адміністративних послуг);

- письмова згода повнолітніх співвласників приміщення, яке планується перевести із житлового фонду до нежитлового;

- для житлових будинків комунальної або державної форми власності - письмова згода власників, співвласників та наймачів квартир під’їзду жилого будинку і суміжних жилих квартир на переведення жилого приміщення (квартири) у нежиле для використання його за певним призначенням (додаток 1), датовану не пізніше як за три місяці до терміну подачі документів та засвідчену в установленому порядку балансоутримувачем будинку;

- для житлових будинків приватної форми власності - письмова згода власників, співвласників та наймачів суміжних жилих будинків і приміщень (квартир) на переведення жилого будинку і приміщення (квартири) у нежиле для використання його за певним призначенням (додаток 1), датовану не пізніше як за три місяці до терміну подачі документів;

- для житлових будинків, де створено та зареєстровано об’єднання співвласників багатоквартирного будинку – виписка з протоколу загальних зборів, а також додатково додається письмова згода власників, співвласників та наймачів суміжних квартир (додаток 1);

- ескізний проект входу в приміщення та/або прибудова до нього, розглянутий на архітектурно-містобудівній раді при відділі архітектури та містобудування виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради;

- копію доручення уповноваженої особи, засвідченого нотаріально (при необхідності).

- технічний висновок про результати обстеження та оцінки технічного стану будівельних конструкцій, видане спеціалізованою організацією (в разі здійснення реконструкції приміщення).

2.2. У разі відсутності або проживання за іншою адресою власників та співвласників приватизованих квартир та/або наймачів впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) складається відповідний акт (додаток 2), засвідчений підписами не менше 2-х сусідів та балансоутримувачем будинку/управителем будинку.

 2.3. У разі немотивованої або безпідставної відмови власників, співвласників та наймачів квартир в наданні згоди щодо переведення жилих приміщень у нежилі під об’єкти певного призначення, міжвідомча комісія, що зазначена в п.1.6. Порядку, на черговому своєму засіданні розглядає повний комплект документів, передбачених п. 2.1.1. цього Порядку та складає відповідний висновок щодо доцільності переведення жилого приміщення у нежиле. Вищезазначений висновок складається міжвідомчою комісією лише у разі неотримання замовником згоди не більш ніж 10% від необхідної кількості власників, співвласників та наймачів квартир будинку.

 2.4. Замовник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

 2.5. Термін розгляду заяви про переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі не повинен перевищувати 1-го календарного місяця з дня надходження до виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради повного комплекту документів, передбачених п. 2.1.1. Порядку. За результатом розгляду заяви готується відповідний проект рішення на засідання виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

 2.6. Будинки та приміщення (квартири) вважаються нежилими з моменту прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради.

 2.7 Комунальні підприємства «Житлово-експлуатаційне об’єднання», «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство» та управителі будинку виключають вказану в рішенні виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради площу із загального житлового фонду.

 2.8. Протягом місяця, після ухвалення рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради про переведення будинку чи приміщення (квартири) із житлового в нежитловий фонд, замовник укладає відповідні угоди про оплату комунальних послуг та експлуатаційних витрат, пов’язаних з утриманням будинку, споруд та прибудинкової території.

2.9. Для здійснення замовником реконструкції приміщення, стосовно якого прийняте рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради щодо переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі замовник або уповноважена його особа повинна звернутися за отриманням містобудівних умов та обмежень на реконструкцію приміщення, яке переведене із житлового до нежитлового фонду.

 2.10. Замовнику може бути відмовлено:

* у разі виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих замовником;
* у разі недотримання вимог, передбачених цим Порядком;

- невідповідності нормам чинного законодавства України.

 2.11. Власник нежилого приміщення повинен:

 - не перешкоджати працівникам комунальних підприємств, інших організацій в обслуговуванні інженерних комунікацій;

 - не порушувати надійність елементів конструкцій нежилого приміщення та жилого будинку в цілому.

 2.12. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради здійснюється відділом архітектури та містобудування виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради за заявами замовників та при наявності повного комплекту документів, передбачених п. 2.1.1. Порядку, та висновку міжвідомчої комісії у випадках, передбачених .2.3. Порядку.

3. Порядок переведення нежилих будинків і приміщень у жилі.

3.1. Для вирішення питання переведення нежилих будинків і приміщень у жилі замовник або уповноважена його особа надає до виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради заяву на ім’я міського голови.

3.1.1. До заяви про переведення нежилих будинків і приміщень у жилі додаються наступні документи:

* копія документу, який підтверджує право власності замовника на нежиле приміщення;
* копія технічного паспорту приміщення, виконаного спеціалізованою організацією;
* пропозиції у формі ескізного проекту щодо реконструкції нежилого приміщення у жиле (у разі необхідності);
* для фізичної особи - підприємця та юридичної особи - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* для фізичної особи – копія паспорту (1, 2 стор., реєстрація) та копія ідентифікаційного номеру;
* письмова згода співвласників приміщення, яке планується перевести з нежитлового фонду у житловий;
* копія доручення уповноваженої особи, засвідченого нотаріально (при необхідності).

 3.2. Для визначення можливості переведення нежилого будинку чи приміщення у жиле міжвідомча комісія, після виходу на місце та обстеження стану нежилого будинку чи приміщення, готує відповідний висновок щодо можливості переведення нежилого будинку чи приміщення у жиле, де зазначено:

- вимоги до проектної документації, що необхідно врахувати при подальшому проведенню реконструкції будинку чи приміщення згідно з діючими будівельними, санітарно-епідеміологічними та пожежними нормами, які застосовуються при проектуванні житла (у разі необхідності здійснення реконструкції).

 Висновок підписується членами міжвідомчої комісії. Про дату проведення обстеження замовника повідомляють завчасно.

3.3. Після винесення позитивного висновку міжвідомчою комісією, відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради готує і виносить на розгляд засідання виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради проект рішення про переведення нежилого будинку чи приміщення у жиле.

 3.4. Відповідальність за повноту та якість виконаних робіт з реконструкції несуть замовник, проектувальник та виконавець робіт (у разі його наявності), відповідно до вимог діючого законодавства у сфері архітектури та будівництва.

 3.5. Комунальні підприємства «Житлово-експлуатаційне об’єднання» та «Теплопостачання та водо-каналізаційне господарство» та управителі будинку включають вказану в рішенні виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради площу до загального житлового фонду.

 3.6. Протягом місяця, після ухвалення рішення виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради про переведення приміщення із нежитлового до житлового фонду, замовник укладає відповідні угоди про оплату комунальних послуг та експлуатаційних витрат, пов’язаних з утриманням будинку та прибудинкової території.

 3.7. Заявнику може бути відмовлено:

* у разі виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
* у разі недотримання вимог, передбачених цим Порядком.

Заступник начальника відділу містобудування

та архітектури Южноукраїнської міської ради Христина ІЧАНСЬКА

Додаток 1

до Порядку переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків і приміщень у жилі на території Южноукраїнської міської територіальної громади

Акт

 Про наявність згоди власників, співвласників та наймачів квартир під’їзду жилого будинку та суміжних жилих квартир на переведення жилого приміщення у нежиле за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ під розміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № кв. | Прізвище, ім’я, по батькові власників, співвласників та наймачів квартир | № і серія паспорта  | Підпис власника, співвласника, наймача | Причина відмови (заповнюється в разі її наявності) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Підписи та паспортні дані власників, співвласників та наймачів квартир під’їзду жилого будинку та суміжних жилих квартир відповідно до поверхових планів та прав власності засвідчую.

Керівник житлово-експлуатаційної

дільниці №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

 М.П.

Додаток 2

до Порядку переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків і приміщень у жилі на території Южноукраїнської міської територіальної громади

Акт

 Про відсутність або проживання за іншою адресою власника, співвласників та/або наймачів квартири № \_\_\_по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Ми, власники, співвласники та/або наймачи квартир №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилого будинку №\_\_\_\_\_\_ по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підтверджуємо, що власник, співвласники та/або наймачи квартири № \_\_\_\_\_\_\_нашого будинку впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) відсутні або проживають за іншою адресою.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №квартири у будинку | Прізвище, ім’я, по батькові власників, співвласників, наймачів квартир | № і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав | Підпис власника, співвласника, наймача |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Підписи та паспортні дані власників, співвласників і наймачів квартир відповідно до прав власності засвідчую.

Керівник житлово-експлуатаційної

дільниці №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

 М.П.

Додаток 3

до Порядку переведення жилих будинків і приміщень (квартир) у нежилі та переведення нежилих будинків і приміщень у жилі на території Южноукраїнської міської територіальної громади

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Акт

готовності будинку / приміщення до експлуатації під житло

після проведеного перепланування

Назва об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (згідно з проектом із зазначенням шифру)

Адреса об’єкта : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(згідно зі свідоцтвом на право власності)

Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власник, наймач, орендар: ПІБ, назва підприємства, установи, організації)

Згода на перепланування (збереження перепланування) на підставі рішення виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ та дата видачі рішення виконкому)

Проект розроблений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва проектної організації, № ліцензії, адреса, телефон)

Роботи виконував :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва підрядної організації, № ліцензії, адреса, телефон)

Перелік робіт, що виконані на об’єкті:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перелік виконаних робіт)

Всі роботи по переплануванню приміщення, виконані у відповідності до державних будівельних норм і правил, відповідають проектній документації, не порушують умов експлуатації інженерного обладнання та несучих конструкцій житлового будинку в цілому. Виконані роботи не впливають на якість надання житлово-комунальних послуг власникам інших приміщень даного будинку.

Вважати будинок / приміщення, що за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

після проведення перепланування готовою до експлуатації як житло.

Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ПІБ)

Генппроектувальник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (назва організації, підпис, ПІБ)

Балансоутримувач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (назва організації, підпис, ПІБ)

Підприємство по обслуговуванню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (назва організації, підпис, ПІБ)

ПОГОДЖЕНО:**\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП ( підпис, ПІБ керівника відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради)