

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Южноукраїнської
міської ради
від «23» 06 2021 № 495

ПОЛОЖЕННЯ

про управління
житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської ради

м. Южноукраїнськ
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Южноукраїнської міської ради, створений міською радою.

1.2. Управління підпорядковується, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямком роботи, є підзвітним та підконтрольним Южноукраїнській міській раді. Спрямовує і контролює діяльність управління начальник управління житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської ради (далі – начальник Управління).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та нормативно-правовими актами Миколаївської обласної ради, розпорядженнями Южноукраїнського міського голови, рішеннями Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий і інші рахунки в установах Державного казначейства, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основним завданням Управління є:

2.1. Реалізація державної політики з питання управління об'єктами, що на правах власності належать Южноукраїнській міській територіальній громаді та комплексного розвитку житлово-комунального господарства.

2.2. Виконання завдань із поточного ремонту житлових та нежитлових приміщень, будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів або їх частини, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (далі – Поточний ремонт).

2.3. Реалізація права комунальної власності Южноукраїнської міської територіальній громаді в частині користування, володіння та розпорядження майном цієї власності у межах, визначених законодавством України та Южноукраїнською міською радою.

2.4. Реалізація державної політики та виконання завдань з напрямків:

- зелене господарство (зелені насадження),
- поводження з побутовими відходами,
- утримання кладовищ та поховання,
- утримання пляжів та переправ,
- охорона тваринного світу, регулювання чисельності бродячих тварин,
- благоустрій Южноукраїнської міської територіальній громаді.

2.5. Реалізація державної політики в сфері перевезення пасажирів на міських маршрутах.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє і виносить на розгляд Южноукраїнської міської ради проекти міських програм реформування і розвитку житлово-комунального господарства, енергозбереження у сфері житлово-комунального господарства, питна вода, розвитку дорожнього руху та його безпеки, підтримки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, управління майном комунальної форми власності, поводження з твердими побутовими відходами, охорона тваринного світу та регулювання чисельності бродячих тварин, правила благоустрою, забезпечення чистоти і порядку на території Южноукраїнської міської територіальної громади, положення про порядок утримання та функціонування кладовищ Южноукраїнської міської територіальної громади та з інших питань в межах повноважень Управління, змін та доповнень до них та забезпечує їх реалізацію.

3.2. Готує та подає на розгляд Южноукраїнської міської ради пропозиції щодо:

- удосконалення та розвитку житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської територіальної громади;
- фінансування поточного ремонту житлових та нежитлових будинків; будівель та споруд;
- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської територіальної громади;

3.3. Здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою в частині виконання Поточних ремонтів.

3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.

3.5. Займається організацією озеленення за рахунок коштів громади.

3.6. Надає у визначені терміни, в установленому порядку, відповідним органам звітність з видів діяльності Управління за затвердженими формами.

3.7. Здійснює перевірку документів, наданих до сплати підрядними організаціями, постачальниками та іншими організаціями, пов'язаними з виконанням робіт та наданням послуг.

3.8. Сприяє залученню грошових коштів юридичних та фізичних осіб на Поточні ремонти у порядку, встановленому законодавством України.

3.9. Здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності Южноукраїнської міської територіальної громади, забезпечує контроль за їх належним утриманням та ефективною експлуатацією, необхідного рівня та якості послуг населенню.

3.10. Забезпечує підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до роботи у зимовий період.

3.11. Реалізує разом з іншими місцевими органами державної виконавчої влади і самоврядування державну політику з питань якості питної води, технічного і санітарного стану систем водовідведення та очищення стічних вод.

3.12. Сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

3.13. Розпоряджається бюджетними коштами у межах, визначених Южноукраїнською міською радою.

3.14. Здійснює процедуру публічних закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до чинного законодавства.

3.15. Розглядає пропозиції, заяви, звернення і скарги громадян, звернення організацій, підприємств.

3.16. Впроваджує заходи щодо зменшення витрат та втрат енергоносіїв у житлово-комунальному господарстві, проводить енергозберігаючу політику.

3.17. Проводить перевірку та аналізує господарську діяльність комунальних підприємств Южноукраїнської міської територіальної громади в межах компетенції визначених Южноукраїнською міською радою та цим Положенням.

3.18. Пропонує заходи по впровадженню прогресивних форм організації праці на комунальних підприємствах Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.19. Готує бюджетні запити щодо потреби у фінансуванні за рахунок коштів міського бюджету, об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної інфраструктури, поточного ремонту житлового та нежитлового фонду міської територіальної громади, придбання предметів довгострокового використання, малоцінних предметів та інше .

3.20. Укладає у межах компетенції договори на виконання Поточного ремонту, придбання та надання послуг, за напрямками, що закріплені Южноукраїнською міською радою за Управлінням.

3.21. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за надані послуги та придбані товари.

3.22. Здійснює контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних Поточних ремонтів дефектним відомостям.

3.23. Бере участь в роботі комісії з обстеження стану житлових будинків та інших об'єктів житлово-комунального господарства з метою встановлення його відповідності технічним вимогам, визначення житлових будинків і житлових приміщень придатними для проживання.

3.24. Отримує від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також від структурних підрозділів виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради необхідну інформацію щодо експлуатації, утримання, ремонту об'єктів, про виконання відповідних рішень Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Южноукраїнського міського голови з питань, що належать до компетенції Управління.

3.25. Вносить пропозиції Южноукраїнській міській раді, виконавчому комітету, Южноукраїнському міському голові, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, які стосуються поліпшення благоустрою в частині виконання поточних ремонтів, утримання об'єктів інфраструктури Южноукраїнської міської територіальної громади, озеленення, санітарного очищення території громади.

3.26. Забезпечує взаємодію між відповідними структурними підрозділами виконавчих органів Южноукраїнської міської ради, органами самоорганізації населення, підприємствами, установами, організаціями при проведенні поточних ремонтів об'єктів, що на правах власності належать Южноукраїнській міській

територіальній громаді, проведенні загальноміських заходів, які стосуються функцій управління.

3.27. Здійснює управління, в межах визначених Южноукраїнської міською радою майном, що належить до комунальної власності Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.28. Веде реєстр цілісних майнових комплексів, нерухомого майна, транспорту, що на правах власності належить Южноукраїнській міській територіальній громаді.

3.29. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради пропозиції щодо порядку та умов відчуження комунального майна, що на правах власності належить Южноукраїнській міській територіальній громаді.

3.30. Розробляє, у разі необхідності, і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради проект міської програми приватизації, організовує виконання цієї програми.

3.31. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають та які не підлягають приватизації.

3.32. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради переліки об'єктів, що підлягають відчуженню.

3.33. Здійснює в установленому чинним законодавством порядку функцій органу приватизації.

3.34. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради пропозиції щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів, які можуть надаватися у концесію.

3.35. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради пропозиції щодо надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та про передачу об'єктів з комунальної у державну власність та зі спільної власності сіл, селищ, міст Миколаївської області.

3.36. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради пропозиції щодо створення припинення, реорганізації та ліквідації (крім процедури банкрутства) підприємств комунальної власності, організовує виконання рішень міської ради з цих питань.

3.37. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради пропозиції щодо придбання до комунальної власності міської територіальної громади цілісних майнових комплексів, нерухомого та окремо визначеного майна, об'єктів незавершеного будівництва, транспорту та іншого обладнання.

3.38. Організовує, в межах повноважень, контроль за ефективним використанням та збереженням закріпленого за підприємствами комунальної форми власності комунального майна.

3.39. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради проекти статутів (положень) новостворених підприємств комунальної форми власності та проекти змін і доповнень до статутів (положень) діючих підприємств комунальної форми власності.

3.40. Розробляє і вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради, виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради проекти рішень про майнові операції.

3.41. Здійснює повноваження у сфері оренди майна комунальної форми власності Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.42. Здійснює підготовчі дії для проведення конкурсів, на право оренди або користування, в межах чинного законодавства та повноважень визначених Южноукраїнською міською радою.

3.43. Здійснює в установленому чинним законодавством порядку повноваження з управління корпоративними правами комунальної власності міської територіальної громади.

3.44. Бере участь у створенні спільних підприємств, інших господарських структур, до статутних фондів яких передається майно комунальної форми власності.

3.45. Приймає участь у підготовці проєктів розпоряджень Южноукраїнського міського голови, проєктів рішень виконавчого комітету та Южноукраїнської міської ради, з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.46. Висвітлює у засобах масової інформації питання, пов'язані із діяльністю Управління.

3.47. Організовує контроль за утриманням та доглядом за зеленими насадженнями.

3.48. Готує та подає на розгляд Южноукраїнської міської ради звіти про хід виконання міських програм за напрямками роботи, що закріплені за управлінням.

3.49. Реалізує разом з іншими місцевими органами державної виконавчої влади і місцевого самоврядування державну політику з питань забезпечення належного санітарного стану населених пунктів.

3.50. Організовує санітарну очистку території громади.

3.51. Забезпечує та контролює виконання комплексу робіт щодо збирання, транспортування, утилізації та знешкодження твердих побутових відходів, впровадження системи роздільного збирання побутових відходів, затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів.

3.52. Організовує контроль за виконанням комплексу заходів по відлову бродячих тварин, знешкодження та захоронення трупів тварин.

3.53. Надає пропозиції про організацію громадських вбиральень, стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту.

3.54. Займається організацією та контролює утримання місць поховань на території Южноукраїнської міської територіальної громади згідно із встановленими правилами та санітарними нормами.

3.55. Забезпечує контроль належного стану кладовищ, інших місць поховання та їх охорони.

3.56. Надає пропозиції щодо підвищення ефективності та якості виробництва у сфері озеленення та благоустрою Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.57. Надає пропозиції щодо проведення ландшафтних робіт, благоустрою та прибирання територій.

3.58. Видає дозволи на видалення зелених насаджень.

3.59. Організовує підготовку та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування та спеціальних (дачних) маршрутах, в межах Южноукраїнської міської територіальної громади.

3.60. Забезпечує видачу, продовження, відновлення та закриття дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних і ремонтних робіт.

3.61. Організовує виконання заходів щодо утримання в належному санітарно-технічному стані територій, будівель і споруд, малих архітектурних форм, тощо комунальної форми власності.

3.62. Бере участь у створенні інформаційної бази для здійснення моніторингу об'єктів міської інфраструктури з питань, що належить до повноважень управління.

3.63. Надає консультації підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам з питань, що стосується повноважень управління.

3.64. Здійснює перевірки вартості матеріально-технічних ресурсів і інших витрат підрядних і субпідрядних організацій в процесі виконання Поточних ремонтів.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших відділів, управлінь Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, служб, підприємств і організацій, об'єднань (за узгодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших відділів, управлінь Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, служб, підприємств і організацій, об'єднань інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.3. Організовувати наради, зустрічі з питань, що належать до компетенції Управління.

4.4. Залучати у порядку, визначеному законодавством підприємства, установи та організації до участі у розвитку житлово-комунального господарства Южноукраїнської міської територіальної громади та наданні послуг населенню.

4.5. Надавати пропозиції по преміюванню та притягненню до дисциплінарної відповідальності керівників комунальних підприємств, відносини з якими будуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності Управлінню, як органу місцевого самоврядування.

4.6. Інформувати міського голову у разі покладення на Управління завдань, які виходять за межі компетенції Управління.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ

Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

Начальник Управління:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.

5.2. Планує роботу Управління і забезпечує виконання затверджених планів.

5.3. Визначає завдання і проводить розподіл обов'язків між керівниками та спеціалістами відділів, які входять до структури управління, проводить аналіз результатів роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Управління.

5.4. Затверджує посадові інструкції керівників та спеціалістів відділів, які входять до структури Управління, список взаємозаміни, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.5. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Положення про Управління та функціональних обов'язків керівників та спеціалістів відділів, які входять до структури Управління, по мірі необхідності.

5.6. Розробляє та вносить на розгляд Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету і Южноукраїнського міського голови проекти нормативно-правових актів (рішень та розпоряджень), пропозиції та службові запити по питаннях, які входять до компетенції Управління.

5.7. Запрошується на засідання конкурсної комісії у разі прийняття на роботу осіб місцевого самоврядування при заміщенні вакантних посад начальників та спеціалістів Управління.

5.8. Вносить пропозиції про заохочення керівників та спеціалістів відділів, які входять до структури Управління, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності та звільнення в установленому порядку, відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.9. Видає в межах своєї компетенції накази, в межах чинного законодавства України, обов'язкові для виконання працівниками Управління, підприємствами, установами і організаціями комунальної власності, організовує і контролює їх виконання.

5.10. Розпоряджається коштами в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на виконання покладених на Управління функцій.

5.11. Розпоряджається коштами спеціальних рахунків, які формуються згідно з чинним законодавством.

5.12. Розпоряджається майном, та несе відповідальність за його збереження, закріпленим за Управлінням згідно з чинним законодавством.

5.13. Згідно з діяльністю, яку виконує Управління, відкриває, закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки, згідно з діючими положеннями і нормативними актами, здійснює по них операції, підписує фінансові документи.

5.14. Забезпечує дотримання фінансової, облікової, трудової дисципліни.

5.15. Здійснює розробку нормативно-правових актів (рішень та розпоряджень), які входять до компетенції управління.

5.16. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Южноукраїнської міської ради, з іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

5.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

Начальник Управління несе персональну відповідальність:

5.18. За виконання Управлінням завдань та функцій, передбачених цим Положенням.

5.19. За стан трудової дисципліни в Управлінні.

5.20. За розподіл обов'язків між начальниками та спеціалістами відділів, які входять до структури Управління.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розроблене на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань та функцій взаємодіє з відділами та управліннями Южноукраїнської міської ради, її виконавчого комітету, іншими виконавчими органами ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

6.3. Управління функціонує згідно з штатним розписом. Граничну чисельність, фонд оплати праці затверджує Южноукраїнська міська рада. Внутрішню структуру управління затверджує міський голова. Розмір преміювання начальника Управління встановлює Южноукраїнський міський голова. Штатний розпис погоджується міським головою або першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за встановленим порядком з ініціативи міського голови, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, за відповідним напрямом роботи, начальника Управління, а також з метою приведення Положення у відповідність до чинного законодавства.

Секретар Южноукраїнської міської ради

М. О. Пелюх