ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в Миколаївській області

від «08» червня 2017р. № 144,

(в редакції наказу Головного управління

Держпродспоживслужби в Миколаївській області

від 28.09.2021 № 5018-ОД)

інформаційнА карткА

з видачі експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

 Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| 1. Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення
 | 1. Управління надання адміністративних послуг апарату Виконавчого комітету Вознесенської міської ради2. Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради3. Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради4. Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради5. Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній ради6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська7. Центр надання адміністративних послуг Новомар'ївської сільської ради8. Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради9. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради10. Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради11. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради12. Центр надання адміністративних послуг Прибузької сільської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради14. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської РДА15. відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради16. «Центр надання адміністративних послуг» Березанської селищної ради17. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської райдержадміністрації18. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради19. Центр надання адміністративних послуг Кам’яномостівська сільська рада20. Центр надання адміністративних послуг Новоодеської ОТГ21. Центр надання адміністративних послуг при Костянтинівській сільській раді22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради 23. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого органу Березнегуватської селищної ради24. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»виконавчого комітету Казанківської селищної рад25. Відділ «Центр надання адміністративна послуг» Новобузької міської ради26. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Софіївської сільської ради27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Воскресенської селищної ради28. Відділ Центру надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради29. Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради30. «Центр надання адміністративних послуг» Очаківської міської ради31. «Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради32. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нечаянської сільської ради33.Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ольшанської селищної ради34. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Радсадівської сільської ради 35. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степівської сільської ради |
| **1.1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. Управління надання адміністративних послуг апарату Виконавчого комітету Вознесенської міської ради (56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Соборності, 14.2. Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради (57001, Миколаївська обл., Вознесенський район, смт Веселинове, вул. Мозолевського, 7).3. Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради (55401, Миколаївська обл., Вознесенський район, смт. Братське, вул. Миру, 131, каб. 208).4. Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради (56401, Миколаївська обл., Вознесенський район, смт. Доманівка, вул. Центральна, 4).5. Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній ради (55501, Миколаївська обл., Вознесенський район, смт. Єланець, вул. Паркова, 15/а).6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська (55002, Миколаївська обл., м. Южноукраїнськ, вул. Дружби, Народів, 35/В).7. Центр надання адміністративних послуг Новомар'ївської сільської ради (55424 Миколаївська обл., Братський р-н., с. Новомарївка, вул. Данила Галицького, 24).8. Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради (пл. Центральна, 18, смт Арбузинка, Первомайський р-н, Миколаївська обл., 55301).9. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради (майдан Незалежності, 1, смт Криве Озеро, Первомайського району, Миколаївської області).10. Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради (вул. Героїв Врадіївщини, 126, смт Врадіївка, Первомайського району, Миколаївської області).11. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх).12. Центр надання адміністративних послуг Прибузької сільської ради (56445, Миколаївська обл., Доманівський р-н, с. Прибужжя, вул. Акмечетська, 50).13. Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради (56470, Миколаївська обл., Доманівський р-н, с. Мостове, вул. Степова,11).14. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської РДА (м. Миколаїв, Одеське шосе, 18 (віддалене робоче місце каб. 13, буд. 33, вул. Центральна, смт Березанка, Миколаївського району, Миколаївської області, 57400).15. відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради (Миколаївська область Миколаївський район с.Коблеве, вул.Одеська, 4).16. «Центр надання адміністративних послуг» Березанської селищної ради (буд. 33, вул. Центральна, смт Березанка, Миколаївського району, Миколаївської області, 57400).17. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської райдержадміністрації (вул.Чкалова,12,м. Первомайськ, Миколаївська обл.,55213).18. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради (55213, Миколаївська обл., м. Первомайськ, вул. Грушевського,3, каб102;віддалені робочі місця адміністраторів: - вул. Грушевського,1,с.Грушівка,- вул. Центральна,60,с.Кінецьпіль,- вул. Шевченка,18,с.Камяна Балка, - вул. Центральна,15.смт. Підгородна, вул. Соборна,12а).19. Центр надання адміністративних послуг Кам’яномостівська сільська рада (55232, Миколаївська обл., Первомайський р-н, с-ще. Кам’яний Міст, вул. Заводська, 1).20. Центр надання адміністративних послуг Новоодеської ОТГ (56602, м. Нова Одеса, Миколаївська обл., Миколаївський район, вул. Центральна, 208).21. Центр надання адміністративних послуг при Костянтинівській сільській раді (56663, с. Костянтинівка, Миколаївська обл., Миколаївський район, вул. Гагаріна, 29).22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради (56101 Миколаївська область м. Баштанка, вул. Полтавська,8/1 каб.4,7,8).23. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого органу Березнегуватської селищної ради (56203, Миколаївська область, Березнегуватський р-н, смт Березнегувате, вул. 1 Травня, 84 Г).24. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»виконавчого комітету Казанківської селищної ради (56002, Миколаївська область, Казанківський район, смт Казанка,вул. Миру, 194).25. Відділ «Центр надання адміністративна послуг» Новобузької міської ради (55601, Миколаївська область, Новобузький р-н, м. Новий Буг, площа Свободи, 42).26. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Софіївської сільської ради (55632, Миколаївська область, Новобузький р-н, с. Софіївка, вул. Софіївська, 24/1).27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Воскресенської селищної ради (57210, Миколаївська область, Вітовський район, смт Воскресенське, вулиця Соборна, будинок, 86).28. Відділ Центру надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради (56530, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, 208).29. Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради (57303, Миколаївська обл., м. Снігурівка, вул. Суворова, 61).30. «Центр надання адміністративних послуг» Очаківської міської ради (Миколаївська область, м. Очаків, вул. Соборна, 48).31. «Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради (Миколаївська область, Очаківський район, с. Куцуруб, вул. Очаківська, 126)Адреси відділених робочих місць:1. Миколаївська область, Очаківській район, с. Дмитрівка, вул. Очаківська, 40 2. Миколаївська область, Очаківській район, с. Парутине, вул. Героя України Іванова, 17Б;3. Миколаївська область, Очаківській район, с. Солончаки, вул. Очаківська, 21.32. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нечаянської сільської ради (57140 Миколаївська область, Миколаївський район, село Нечаяне, вулиця Одеська, будинок 15).33. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ольшанської селищної ради (57113 Миколаївська область, Миколаївський район, смт. Ольшанське, вулиця Шкільна, 25а).34. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Радсадівської сільської ради (57160 Миколаївська область, Миколаївський район, селище Радісний Сад, вулиця Миру, 5).35. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степівської сільської ради (57107 Миколаївська область, Миколаївський район,село Степове, вулиця Козацька,1а). |
| **1.2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Управління надання адміністративних послуг апарату Виконавчого комітету Вознесенської міської ради - Понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00, вівторок: 8.00-20.00, субота 8.00-15.00;2. Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної ради - Понеділок, середа, четвер : 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00; Вівторок: 8.00-20.00, субота: 8.00-15.00;3. Центр надання адміністративних послуг Братської селищної ради – Понеділок - четвер : 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00;4. Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради – Понеділок - четвер : 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00;5. Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній ради - Понеділок: 08.00-17.00, вівторок: 08.00-20.00, середа6 08.00-17.00, четвер: 08.00 – 20.00, п’ятниця: 08.00 – 16.00, субота: 08.00-15.00, неділя - вихідний день;6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська – Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні;Режим роботи Центру (під час карантину):Понеділок - четвер: з 8-00 до 17-00, п’ятниця: 8-00 - 16-00, перерва на обід: 12-00 - 13-00, субота, неділя – вихідні дні;7. Центр надання адміністративних послуг Новомар'ївської сільської ради - Понеділок – четвер: 08.00- 17.00, п'ятниця: 08.00- 16.00, субота – неділяі вихідний дні;8. Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної ради - понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00; вівторок: 8.00-20.00; п’ятниця: 8.00-16.00. Без перерви на обід. Субота, неділя - вихідні дні;9. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної ради - понеділок, середа, четвер: 08.00 - 17.15; вівторок: 08.00-20.00; п’ятниця: 08.00-16.15, субота, неділя - вихідні дні;10. Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної ради Понеділок, середа, четвер: 08.00 - 17.00; вівторок: 08.00 -20.00; п’ятниця: 08.00 -16.00, субота, неділя - вихідні дні;11. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради - понеділок, вівторок, середа- 09.00 - 17.00;з 17.00 по 20.00 - режим консультування, четвер - 09.00 - 17.00, п’ятниця - 09.00 - 16.00, субота - 09.00 - 16.00 - режим консультування, неділя – вихідний день;12. Центр надання адміністративних послуг Прибузької сільської ради – понеділок-четвер - 8.00-17.00, п'ятниця - 8.00-17.00, без перерви на обід, субота-неділя – вихідні дні;13. Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради – Понеділок-п’ятниця – 8:00 – 16:00 без перерви на обід, субота-неділя – вихідний;14. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської РДА – Понеділок - четверг : 08.00 – 17.00, п’ятниця : 08.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні;15. відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради - Понеділок: 8.00-15.00, вівторок - четвер: 8.00-20.00, п’ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;16. «Центр надання адміністративних послуг» Березанської селищної ради – Понеділок – середа: 08.00 - 17.00, четвер: 08.00 - 20.00, п`ятниця: 08.00 - 16.00, без перерви на обід, вихідні дні: субота, неділя;17. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської райдержадміністрації – понеділок: 8.00 - 20.00, вівторок - четвер: 8.00 - 17.00, п’ятниця: 8.00 - 15.45, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;18. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради – Понеділок: 8.00 - 20.00, вівторок – четвер: 8.00 - 17.00, п’ятниця: 8.00 - 15.45, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;19. Центр надання адміністративних послуг Кам’яномостівська сільська рада – Понеділок - п’ятниця: 8.00 - 17.00, обід 12.00-12.45, субота, неділя - вихідні дні;20. Центр надання адміністративних послуг Новоодеської ОТГ – Понеділок - четвер: 08:00-12:00, 13:00-17:00, п’ятниця:. 08:15-12:00, 13:00-15:45, субота, неділя – вихідні дні;21. Центр надання адміністративних послуг при Костянтинівській сільській раді – Понеділок - четвер: 08:00-12:00, 13:00-17:00, п’ятниця: 08:00-12:00, 13:00-16:00, субота, неділя - вихідні дні;22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради – Понеділок - четвер: 8.00 - 17.00, п’ятниця: 8.00 - 16.00, обідня перерва 12.00 - 12.45, субота, неділя - вихідні дні;23. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого органу Березнегуватської селищної ради – Понеділок - четвер: 07:45 -17:00, п’ятниця: 08:00 -16:00, обідня перерва 12:00-13:00, субота, неділя - вихідні дні;24. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Казанківської селищної ради – Понеділок – четвер: 8:00-17:00, п'ятниця: 8:00-16:00, субота, неділя – вихідні дні;25. Відділ «Центр надання адміністративна послуг» Новобузької міської ради - Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п’ятниця: 8.00-16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00, субота, неділя - вихідні дні;26. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Софіївської сільської ради - Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п’ятниця: 8.00-16.00, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Воскресенської селищної ради – Понеділок - п’ятниця: 08:00–17:00, вівторок: 08:00 – 20:00, субота, неділя - вихідні дні;28. Відділ Центру надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради – Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00, вівторок: 8.00-20.00, п’ятниця: 8.00-16.00, субота: 8.00-15.00;29. Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської ради - Понеділок, середа, четвер: 8.00-17.00, вівторок: 8.00-20.00, п`ятниця: 8.00-16.00, субота: 8.00 -15.00, без перерви на обід, неділя - вихідний день;30. «Центр надання адміністративних послуг» Очаківської міської ради - Понеділок, вівторок, четвер – 8.00 - 17.00, без перерви на обід,середа: 8.00 - 20.00, п’ятниця: 8.00 - 15.45 без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;31. «Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради – Понеділок - середа, п’ятниця: 8.00 - 17.00, четвер: 8.00 - 20.00, без перерви на обід, субота, неділя - вихідні дні;Відділення с/рПонеділок – четвер: 8.00 - 17.00, п’ятниця: 8.00 - 16.00, перерва на обід щоденна з 12.00 до 13.00, субота, неділя - вихідні дні;32. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нечаянської сільської ради – Понеділок - п’ятниця: 8.00 - 17.00., обід 12.00-12.45, субота, неділя - вихідні дні;33. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ольшанської селищної ради - Понеділок - п’ятниця: 08.00-16.00;34. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Радсадівської сільської ради – Понеділок - п’ятниця: 8.00 - 17.00, обід 12.00-12.45, субота, неділя - вихідні дні;35. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степівської сільської ради – Понеділок – четвер: 08.00-17.00, п’ятниця: 08.00-16.00, субота, неділя - вихідні дні. |
| **1.3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |

|  |
| --- |
| 1. Центр надання адміністративних послуг апарату Виконавчого комітету Вознесенської міської радиТ.: (05134)3-27-09Електронна пошта - cnapvoznesensk@gmail.comВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 2. Центр надання адміністративних послуг Веселинівської селищної радиТ.: (068)264-97-76Електронна пошта – tsnap-vessotg@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2<http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil>https://veselynivska-gromada.gov.ua/ |
| 3. Центр надання адміністративних послуг Братської селищної радиТ.:(05131)9-11-60Електронна пошта - brt.cnap@gmail.comВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2<http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil>http//bratska.gromada.org.ua/ centr-nadanya-administrativnih-poslug-selishnoi-radi-14 |
| 4. Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної радиЦентр надання адміністративних Доманівської селищної ради Т.:.(05152) 9-17-72Електронна пошта - doman\_cnap@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 5. Центр надання адміністративних послуг у Єланецькій селищній радит.: (05159)9 15 37Електронна пошта - cnap.elanets@ukr.netВеб-сайт центрів:https://elanecka-gromada.gov.ua/http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 6. Центр надання адміністративних послуг м. Южноукраїнська - т.:(05136) 5-55-25, (05136) 5-80-08Електронна пошта – yucnap@gmail.comВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvilhttp://www.//yu.mk.ua/show/645 |
| 7. Центр надання адміністративних послуг Новомар'ївської сільської ради – т.: (05131) 9-34-31info@novomarivka.org.uaЕлектронна пошта – info@novomarivka.org.ua |
| 8. Центр надання адміністративних послуг Арбузинської селищної радиТел. (05132) 30922Веб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil http://www.arbuzynskaotg.dosvit.org.uaЕлектронна пошта: arbcnap@ukr.net |
| 9. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської селищної радиТ.: 380984221066Електронна пошта - krozero\_cnap@i.uaВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 10. Центр надання адміністративних послуг Врадіївської селищної радиТ.: 380689975005Електронна пошта - vrad\_cnap@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 11. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради:т.: 0512 37-02-35Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: depap.mk@gmail.com |
| 12. Центр надання адміністративних послуг Прибузької сільської ради:т.: (05152) 9-55-98, e-mail : tsnap-prb@ukr.net,Офіційний сайт:prybuzka.gromada.org.u |
| 13. Центр надання адміністративних послуг Мостівської сільської ради:т.: 0960586361e-mai: mostove.cnap@ukr.net,Офіційний сайт: dosvit.org.ua |
| 14. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської РДАТ.: (0512) 48-09-71Електронна пошта - http://mykolayiv.mk.gov.ua/ua/administrative/ admin\_mykolayiv-rda@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2<http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil>(віддалене робоче місце) Електронна пошта - berezandozvil@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 15. відділ «Центр надання адміністративних послуг» Коблівської сільської ради:Т.: (05153) 9-66-73Електронна пошта - http://tsnapkobleve@ukr.netВеб-сайт центру:https://koblivska-gromada.gov.ua |
| 16. «Центр надання адміністративних послуг» Березанської селищної ради:Т.: (05153) 2-13-54E-mail: radabrz2017@ukr.net |
| 17. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації та організації діяльності центру надання адміністративних послуг Первомайської райдержадміністраціїТ.: (05161) 5-23-22Електронна пошта - dozv.perv.rayon@ukr.netВеб-сайт центрів:http://pervomaysk.mk.gov.ua/ua/administrative/1529930218/http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 18. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської радит.:(05161) 7-52-90Електронна пошта - vykonkomperv@mk.gov.uaВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 19. Центр надання адміністративних послуг Кам’яномостівська сільська рада:Т.: 0962836697Електронна пошта - lyahov.rada@ukr.net |
| 20. Центр надання адміністративних послуг Новоодеської ОТГт.: (05167)2-14-38Електронна пошта – cnap.nodmr@gmail.comВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 21. Центр надання адміністративних послуг при Костянтинівській сільській раді:Т.: 380(0512) 53-22-42, 380(67) 880-97-91, 380(95) 005-66-63e-mail:kostyantinivska@gmail.com,веб-сайт: kost-gromada.gov.ua |
| 22. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської радиТ.: 0515827616; 0515827048Електронна пошта - rs.bashtanka@gmail.comВеб-сайт центрів:https:// bashtanskaotg.gov.uahttp://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2<http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil> |
| 23. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого органу Березнегуватської селищної радиТ.: (05168)9-14-95; (05168)9-11-75Електронна пошта - admincenter-berezneg@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 24. Відділ «Центр надання адміністративних послуг»виконавчого комітету Казанківської селищної радиТ.: 0985674567Електронна пошта - cnap.kazankas@ukr.netВеб-сайт центрів:kazanka-gromada.gov.uahttp://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 25. Відділ «Центр надання адміністративна послуг» Новобузької міської ради:Т.: 0988978865Електронної пошта: regnovbug@ukr.netВеб-сайт: <https://novobuzka-gromada.gov.ua/cnap-novobuzkoi-miskoi-radi-08-12-47-11-02-2021/>admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 26. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Софіївської сільської ради:Т.: 098-44-88-667e-mail: sofievkasr20211@ukr.netВеб-сайт: admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 27. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Воскресенської селищної радит.: (0512) 60-99-64Електронна пошта – VoskresenskaHromadaCNAP@Веб-сайт центрів:https://voskresenska.rada.today/http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 28. Відділ Центру надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради:Т.: тел. (05134) 3-30-34 |
| 29. Відділ організації та забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг Снігурівської міської радит.: 38(093)275 08 60Електронна пошта - cnap.snigurivka@ukr.netВеб-сайт центрів:http://snigurivska-gromada.gov.ua/cnap-08-14-45-18-05-2020/http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 30. «Центр надання адміністративних послуг» Очаківської міської ради:Т.: (05154)30202, (05154) 30068Електронна пошта – adm.center.ochakov@i.uaВеб-сайт центрів:http://ochakiv-rada.gov.uahttp://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 31. «Центр надання адміністративних послуг» Куцурубської сільської ради:Т.: (096) 58-78-349Електронна пошта: cnapksrs@ukr.net |
| 32. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нечаянської сільської ради:Електронна пошта – tsnap\_nechayane@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 33.Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ольшанської селищної ради:Т.:(0512)53-80-55Електронна пошта – cnap.olshrada@ukr.netВеб-сайт центрів:http://olshanske-rada.gov.uahttp://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 34. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Радсадівської сільської ради:Т.:76-51-80Електронна пошта – Radsad.cnap1@gmail.comВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |
| 35.Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степівської сільської радиЕлектронна пошта – lenaves83@ukr.netВеб-сайт центрів:http://e-admin.mk.gov.ua/\_layouts/Information/pgnCenterServices.aspx?CenterID=2http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil |

 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **2.** | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» ст. 23.Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».Закон України «Про адміністративні послуги». |
| **3.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **4.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *-* |
| **5.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності оператором потужностей (об’єктів) діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява в якій зазначаються найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), місце проживання оператора ринку, назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати, вид оператора ринку за класифікацією суб’єктів господарювання, визначеною [Господарським кодексом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) (суб’єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва). |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються до Центру з надання адміністративних послуг за місцем знаходження потужності, в одному примірнику особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
|  | *У разі платності:* |
| **10.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України". |
| **10.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 0,17 розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подано заяву про видачу або поновлення дії експлуатаційного дозволу (згідно ч. 14 ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів). |
| **10.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |

|  |
| --- |
| ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач -Казначейство України (ЕАП)  |
| Рахунок отримувач | Найменування отримувача | ЄДРПОУ |
|  |  |  |
| UA398999980334119879021014476 | Южноукр.УК/м.Южноукраїнськ/22012500 | 37992030 |

 |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом компетенного органу заяви.  |
| **12.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом;2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;3) встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства;4) за заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням |
| **13.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження. |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видача експлуатаційного дозволу здійснюється через центри надання адміністративних послуг.Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. |
| **15.** | Примітка | Анулювання експлуатаційного дозволу, його переоформлення, видача дубліката здійснюються з підстав, у порядку та строки, встановлені законодавством про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору Законом.Видача експлуатаційного дозволу, поновлення його дії здійснюються протягом двох робочих днів після отримання територіальним органом компетентного органу підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору). |

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області

 (найменування дозвільного органу)

ЗАЯВА

 Відповідно до ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» прошу видати

Назва документу дозвільного характеру:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування оператора ринку:

ортал адміністративних послугтою або через Єдиний атника податків (для фізичної особи-підприємця)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження або прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання оператора ринку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва (опис) потужності, її адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид оператора ринку за класифікацією суб’єктів господарювання, визначеною [Господарським кодексом України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) (суб’єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис керівника юридичної особи / фізичної

 особи-підприємця або уповноваженої особи)

Зареєстровано в ЦНАП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ за № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ адміністратора, підпис)