ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного

управління Держгеокадастру

у Миколаївській області

07.11.2019 № 441

(із змінами внесеними наказом

21.01.2020 № 22)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ҐРУНТОВОГО

ПОКРИВУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | 1. Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради. 2. Центр надання адміністративних послуг міста Южноукраїнська 3. Центр надання адміністративних послуг при Арбузинській районній державній адміністрації 4. Центр надання адміністративних послуг при Баштанській райдержадміністрації. 5. **Центр надання адміністративних послуг при Березанській районній державній адміністрації.** 6. Центр надання адміністративних послуг Березнегуватської райдержадміністрації. 7. Центр надання адміністративних послуг при Братській районній державній адміністрації 8. Сектор з питань надання адміністративних послуг Веселинівської районної державної адміністрації. 9. Відділ з організації роботи Центру надання адміністративних послуг Врадіївської районної державної адміністрації 10. Центр надання адміністративних послуг Доманівської районної державної адміністрації. 11. Відділ адміністративних дозвільних процедур та архівної справи при Єланецької РДА. 12. Центр надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації. 13. Центр надання адміністративних послуг Казанківській райдержадміністрації. 14. Центр надання адміністративних послуг Кривоозерської райдержадміністрації. 15. Центр надання адміністративних послуг при Новобузькій районній державній адміністрації. 16. Відділ забезпечення діяльності ЦНАП Новоодеської районної державної адміністрації. 17. Центр надання адміністративних послуг Снігурівської районної державної адміністрації. 18. Центр надання адміністративних послуг Миколаївської районної державної адміністрації. 19. Центр надання адміністративних послуг у м. Вознесенську   Центр надання адміністративних у Вознесенському районі   1. Центр надання адміністративних послуг при Очаківській районній державній адміністрації.   Центр надання адміністративних послуг Очаківської міської ради.   1. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради. Центр надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації. | |
| **1.** | Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг | | 1. Адреси 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20. будівля Миколаївської міської ради, 3-й під'їзд 2. 5136, м. Южноукраїнськ, вул. Дружби народів, 35-В   3) 55301 Миколаївська обл., смт. Арбузинка,  площа Центральна, буд.18   1. 56101, Миколаївська область, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 37 (I поверх) 2. **57401,Миколаївська область, смт. Березанка, вул. Центральна, 33, каб. 4** 3. 56203 Миколаївська область, смт. Березнегувате, Березнегуватський район, вул.1-ше Травня, 84 Г 4. 55401, Миколаївська область, смт. Братське, вулиця Миру, буд.131, каб.208 5. 57001, Миколаївської області, смт. Веселинове, Веселинівського району ,вул. Мозолевського, 14 6. 56301, Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Незалежності, 91, 7. 56401, Миколаївська область смт. Доманівка вул. Центральна , 39а 8. 55501, Миколаївська область, Єланецький район, смт. Єланець, вул. Паркова,15 9. 54050, м. Миколаїв, пр-т Богоявленський, 306 10. 56002, Миколаївська обл., смт. Казанка, вул. Миру 208, каб. №24 11. 55104, Миколаївська область, Кривоозерський р-н, смт Криве Озеро, майдан Незалежності, 1 12. 55601 Миколаївська область, м. Новий Буг, вул. Гагаріна,7 13. 56602, Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 202, І поверх, каб. № 105 14. 57300 Миколаївська обл., м. Снігурівка, вул. Центральна, буд.74. 15. 54036, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Одеське шосе 18-А 16. 56500 Миколаївська область, м. Вознесенськ. вул. Соборності, 14.   56500Миколаївська область, м. Вознесенськ. вул. Шевченка, 8,   1. 57508, Миколаївська область, м. Очаків, вул. Лоцманська, буд.26   57508, Миколаївська область, м. Очаків вул. Соборна, 48   1. 55213 Миколаївська область, м. Первомайськ вул. Грушевського, 3. Віддалене робоче місце для роботи адміністраторів: м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1.   5213, Миколаївська область м. Первомайськ вул. Чкалова,12 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | 1. тел.: (0512) 37-34-26, 37-35-65, 37-40-56   e-mail: [depap@mkrada.gov.ua](mailto:depap@mkrada.gov.ua).   1. тел:. 5-79-70, (5136) 5-55-25   e-mail:[yucnap@i.ua](mailto:yucnap@i.ua)  3) (05132) 3-09-22, адреса електронної пошти: arbcnap@ukr.net,  адреса веб-сайту: http://arbuzinka.mk.gov.ua  4)тел :(05158) 2 64 73;  e-mail: [cnap.bashtanka@gmail.com](mailto:cnap.bashtanka@gmail.com)   1. **тел/факс: (05153) 2-21-77**   **e-mail: berezandozvil@ukr.net**   1. тел.: (05168) 9-11-75, 9-14-95   e-mail: bereznegovate.mk.gov.ua   1. тел. [(05131)9-11-60](tel:+380513191160) ,   e-mail [brt.cnap@gmail.com](mailto:brt.cnap@gmail.com)  www.[bratske@mk.gov.ua](mailto:bratske@mk.gov.ua)   1. тел: (5163) 2-11-29;   **e-mail**: [ves.cnap@ukr.net](mailto:ves.cnap@ukr.net);  [www.veselinove.mk.gov.ua](http://www.veselinove.mk.gov.ua).   1. тел/факс (05135) 9-60-20;   **e-mail:** vrad\_cnap@ukr.net   1. тел:(051-52)9-11-04   doman\_cnap@ukr.net   1. тел.: (05159)9-15-37   e-mail: [cnap.elanets@ukr.net](mailto:cnap.elanets@ukr.net)   1. тел. (0512) 64-47-67   e-mail:[gosadmin\_govtnevoe@ukr.net](mailto:gosadmin_govtnevoe@ukr.net)   1. тел.: (05164) 9-13-37   e-mail:kazanka@mk.gov.ua   1. тел ([05133) 2-42-28](tel:+380513324228)   e-mail: [krozero\_cnap@i.ua](mailto:krozero_cnap@i.ua" \t "_self)   1. тел: (5151) 9-14-03   [42346268@mail.gov.ua](mailto:42346268@mail.gov.ua), [cnap-2015@ukr.net](mailto:cnap-2015@ukr.net)  веб-сайт - novobug@mk.gov.ua   1. тел: (05167) 9 - 34 – 39   e-mail: [protsyk8@ukr.net](mailto:protsyk8@ukr.net)  веб- сайт: <http://novaodesa.mk.gov.ua/ua/administrative/>   1. тел :(05162) 3-13-34   e-mail: dozvil-snigurivkarda@ukr.net   1. тел.:(0512) 48-09-71   **e-mail:** admin\_mykolayiv-rda@ukr.net  **веб-сайт:** <https://goo.gl/bqFcsW>  тел.: (0512) 37-00-04, 37-02-35  e-mail:  [depap@mkrada.gov.ua](mailto:depap@mkrada.gov.ua)   1. тел: (05134) 3-27-09   e-mail:[cnapvoznesensk@gmail.com](mailto:cnapvoznesensk@gmail.com)  веб-сайт [http://voz.gov.ua](http://voz.gov.ua/)  тел: (05134) 4-34-16  [http://voznesensk.mykolaiv-oda.gov.ua/](http://voznesensk.mykolaiv-oda.gov.ua/%20)  voznesensk@mykolayiv-oda.gov.ua   1. тел.: (05154) 2-21-29   e-mail- [nonnakolesnik@ukr.net](mailto:nonnakolesnik@ukr.net),  веб-сайт - <http://rda.ochakov.info>  тел.: (05154)2-23-54,  e-mail: [adm.centr.ochakov@i.ua](mailto:adm.centr.ochakov@i.ua),  веб-сайт - www.mrada.ochakiv.info   1. тел.: (05161) 4-26-90   e-mail: [vykonkom@pervomaysk.info](mailto:vykonkom@pervomaysk.info)  **веб сайт :** <http://www.pervomaisk.mk.ua/s/pro_tsnap>  тел. (05161)5-23-22, 3-34-73  e-mail: dozv.perv.rayon@ukr.net,  http://pervomaysk.mk.gov.ua/ua/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Статті 166, 168 Земельного кодексу України;  стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстави для отримання адміністративної послуги | | Заява суб’єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Заява на отримання дозволу;  2. Робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законодавством порядку. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги | | Подаються до центру надання адміністративних послуг.  Заява та документи, що подаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | Не більше 10 робочих днів  Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Підставами для відмови у видачі документа  дозвільного характеру є:  – рішення суду;  – не подання суб’єктом звернення робочого проекту землеустрою, затвердженого в установленому законодавством порядку. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | – видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;  – відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням підстав |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається центром надання адміністративних послуг суб’єкту звернення або уповноваженій ним особі при пред’явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.  У разі нез’явлення суб’єкта звернення або уповноваженої ним особи для одержання  письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та робочого проекту землеустрою, що додається до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного  органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб’єкту звернення поштовим відправленням з описом вкладення. |
| **16.** | Примітки | |  |