



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Адміральська, 22, м. Миколаїв, 54001, тел. 53-32-68, 53-32-50

E-mail: [cancelar@mk.gov.ua](mailto:cancelar@mk.gov.ua), [www.mk.gov.ua](http://www.mk.gov.ua) Код ЄДРПОУ 00022579

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Начальникам районних  
військових адміністрацій,  
військових адміністрацій  
населених пунктів

Міським, сільським,  
селищним головам

Щодо порядку бронювання  
військовозобов'язаних за списком  
військовозобов'язаних під час дії  
воєнного стану

Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» затверджено Порядок бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану (далі – Порядок).

З метою організації бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану згідно з Порядком просимо врахувати таке.

**Щодо подання пакету документів військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний стан**

**1. Підприємства, установи, організації, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) – подають повний пакет документів до районної військової адміністрації або органу місцевого самоврядування на території юрисдикції якої вони розташовані і за рішенням яких було надане мобілізаційне завдання (замовлення).**

До пакету документів (далі - **пакет документів**) додається:

супровідний лист з обґрунтуванням, завірений підписом керівника та печаткою (у разі її наявності) підприємства, установи, організації ;



Миколаївська обласна державна адміністрація /  
Миколаївська обласна військова адміністрація  
№442/10.19-05-48/4-23 від 28.02.2023

список за формою згідно з додатком 1 Порядку в паперовій та/або електронній формі разом з відповідним обґрунтуванням та довідкою про кількість військовозобов'язаних за формою згідно з додатком 2 Порядку.

**Звертаємо увагу що в обґрунтуванні зазначається:**

-дата прийняття і номер розпорядження місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про встановлення (доведення) мобілізаційного завдання (замовлення) підприємству, установі і організації;

-дата і номер укладеного договору (контракту) на виконання підприємством, установою і організацією мобілізаційного завдання (замовлення);

**-інформацію про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їхнім військово – обліковим документам.**

Після перевірки достовірності пакету документів районна військова адміністрація, орган місцевого самоврядування надсилає документи з супровідним листом до обласної військової адміністрації.

У супровідному листі повинно бути зазначено, що дане підприємство дійсно є виконавцем мобілізаційного завдання (замовлення) (дата та номер розпорядження районної військової адміністрації (органу місцевого самоврядування), обласної військової адміністрації), та міститись підтвердження інформації про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їхнім військово – обліковим документам.

**2. Органи місцевого самоврядування – подають пакет документів (згідно з пунктом 1) до обласної військової адміністрації з підтвердженням інформації про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їхнім військово – обліковим документам.**

**3. Районні військові адміністрації – подають пакет документів (згідно з пунктом 1) до обласної військової адміністрації з підтвердженням інформації про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їхнім військово – обліковим документам.**

**Під час опрацювання пропозицій пропонуємо враховувати нижчезазначену інформацію:**

1. Відповідно до роз'яснень, наданих листом Міністерства економіки від 06.02.2023 № 2704-20/4897-03, під час формування списків можуть враховуватися критерії бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час згідно з додатком 6 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами на період

мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (із змінами. Внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), а також переліки посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затверджені розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18.03.2015 № 493 (зі змінами);

2. Відповідно до листа Міністерства оборони України від 11.03.2022 № 220/1469 доведено про заборону бронювання військовозобов'язаних, які мають нижчезазначені дефіцитні для Збройних Сил України військово – облікові спеціальності:

**рядового, сержантського та старшинського складу:**

**003, 004, 008, 015, 016, 019, 021, 028, 029, 034, 035, 036, 037, 039, 047, 048, 054, 055, 058, 065, 069, 070, 071, 072, 110, 113, 117, 118, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 133, 134, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 153, 163, 178, 183, 184, 210, 216, 220, 221, 223, 225, 233, 234, 245, 248, 250, 251, 260, 261, 262, 265, 267, 307, 320, 323, 326, 333, 340, 379, 381, 382, 383, 403, 420, 460, 474, 500, 501, 502, 503, 507, 525, 527, 528, 530, 531, 538, 543, 544, 549, 550, 554, 569;**

**офіцерського складу за групами ВОС:**

**02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 14, 34, 44, 46, 47, 49, 50, 52, 53, 54, 70, 90;**

3. Листом Міністерства оборони України від 28.04.2022 № 220/2974 зазначені посади, що не є визначальними для забезпечення сталого функціонування підприємств, галузі і не є дефіцитними на ринку праці, а саме:

- 1. інспектор,**
- 2. адвокат,**
- 3. юрист,**
- 4. диспетчер,**
- 5. охоронець,**
- 6. укладальник-пакувальник,**
- 7. лицювальник-плиточник,**
- 8. штукатур,**
- 9. бетоняр,**
- 10. електрик,**
- 11. муляр,**
- 12. столяр,**
- 13. тесляр,**
- 14. будівельник,**
- 15. комірник,**
- 16. працівник складу,**
- 17. сторож,**
- 18. вантажник,**
- 19. підсобний робітник,**

20. бухгалтер,
21. економіст,
22. уповноважений з антикорупційної діяльності,
23. юрисконсульт,
24. контролер,
26. пекар,
27. торговельний представник тощо,
28. військовозобов'язані громадяни, які виконують волонтерську діяльність.

Перевірений пакет документів надавати до управління з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату обласної військової адміністрації та на електрону адресу [moda.mr.mk@gmail.com](mailto:moda.mr.mk@gmail.com).

**Попереджуємо, що додатки 1, 2 в паперовій та електронній формі повинні бути якісними: роздрукований текст та відбиток печатки для паперової форми повинні бути чіткими та розбірливими, електронна форма у форматі PDF повинна мати скани документа з чіткими текстом та печаткою.**

Зразки супровідних листів додаються.

Додаток: 2 прим, на 2 арк.

Керівник апарату  
обласної військової адміністрації

В'ячеслав БОНЬ

## ЗРАЗОК

листа щодо бронювання для представників органів державної влади, інших державних органів, представників органів місцевого самоврядування

Начальнику \_\_\_\_\_  
обласної військової адміністрації,

Про надання пропозицій щодо  
бронювання військовозобов'язаних

1. Відповідно до статей 4, 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 06 лютого 2023 року №58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 07 лютого 2023 року № 2915-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту (4 – для представників органів державної влади, 5 – для органів місцевого самоврядування) Порядку бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» \_\_\_\_\_ (орган державної влади або орган місцевого самоврядування) звертається з проханням про надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації та на період дії воєнного стану працівникам згідно з додатком 1.

Також надаємо довідку про кількість військовозобов'язаних згідно з додатком 2.

2. Обґрунтування.

3. Підтверджую інформацію про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їхнім військово-обліковим документам.

Керівник державного органу,  
органу, місцевого самоврядування

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## ЗРАЗОК

листа щодо бронювання для підприємств, що мають мобілізаційні завдання  
(замовлення)

Начальнику \_\_\_\_\_  
районної військової адміністрації,  
Миколаївському міському голові  
(для підпорядкованих підприємств)

Про надання пропозицій щодо  
бронювання військовозобов'язаних

1. Відповідно до статей 4, 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 06 лютого 2023 року №58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 07 лютого 2023 року № 2915-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», пункту 6 Порядку бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» підприємство \_\_\_\_\_ звертається з проханням про надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації та на період дії воєнного стану працівникам згідно з додатком 1.

Також надаємо довідку про кількість військовозобов'язаних згідно з додатком 2.

### 2. Обґрунтування.

В обґрунтуванні зазначається:

дата прийняття і номер розпорядження голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації) (у разі наявності), дата прийняття і номер розпорядження голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації) про встановлення (доведення) мобілізаційного завдання (замовлення) підприємству, установі і організації, дата і номер укладеного договору (контракту) на виконання підприємством, установою і організацією мобілізаційного завдання (замовлення);

3. Підтверджую інформацію про відповідність облікових даних військовозобов'язаних, зазначених у списку, їхнім військово-обліковим документам.

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис)